T.C.

FATSA KAYMAKAMLIĞI

Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

|  |
| --- |
| **G:\RESMLER\DSC02283.JPG** |

**FATSA LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

[](http://biriz.de/ata/2ata.jpg)

HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR.

M. Kemal ATATÜRK





****

**SUNUŞ**

Fatsa ilçemizin seçkin okullarından biri olan Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kuruluş amacını oluşturan ülkemizin ihtiyaç duyduğu üstün nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmede önemli bir role sahip bulunmaktadır. Aynı zamanda yetiştirmiş olduğu sağlık elemanlarıyla bu alanda görülen büyük bir açığı da kapatmaktadır. İnsan sağlığının ve tedavi sürecinin son derece önemli olduğuna inanmaktayız ve bu nedenle kaliteli sağlık personeli yetiştirme gayesi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Ancak yapmış olduğumuz çalışmalarda başarılı olmak iyi bir sağlık personeli yetiştirmek de planlı bir eğitimle mümkün olacaktır. Bundan dolayı bütün imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak kaliteli bir eğitim ve ürün ortaya koymak amacıyla çalışmaktayız. Çalışmaların başarılı olması dileği ile emeği geçen herkese şükranlarımı sunarım.

Gökhan KIRAN

Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulun stratejik planını hazırlama bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan çalışmaların yapılması gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri şu şekilde sıralamak mümkündür:

Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2015-2019) çıkartmıştır. Bu Stratejik Planlama yapılırken (2008 – 2011) , (2011 – 2014) Stratejik Planları ve İlçe Milli Eğitim Stratejik planlarından da yararlanılmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu tekrardan ele alınmış, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler ) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

Cihat KASIMOĞLU DURSUN GÜNAÇTI NURAN ARSLAN

Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| KISALTMALAR | | 8 |
| TANIMLAR | | 10 |
| KURUM KİMLİK BİLGİLERİ | | 13 |
| KURUM ŞEHİR YERLEŞİM PLANI | | 14 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM: FATSA ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | 15 |
| Amaç,Kapsam | | 16 |
| Yasal Çerçeve | | 17 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | 18 |
| Çalışma takvimi | | 19 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | 20 |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 21 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 22 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 23 |
| 4. | Paydaş Analizi | 26 |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 28 |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 28 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 29 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 50 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 52 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 55 |
| 6. | Çevre Analizi | 64 |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi2 Üst Politika Belgeleri | 65 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 66 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 71 |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 72 |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 74 |
| 10. | Stratejik plan maliyet tablosu | 80 |
| 11. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 81 |
| 12. | Eylem Planları | 83 |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:SONUÇLAR VE EKLER** | | 88 |
| 12 | Stratejik plan Üst Kurulu imza sirküsü | 89 |

# KISALTMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AB** | **:** | Avrupa Birliği |
| **DPT** | **:** | Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| **GZFT** | **:** | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| **MEB** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **SPE** | **:** | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK** | **:** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TÜBİTAK** | **:** | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| **TÜİK** | **:** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **SP** | **:** | Stratejik Plan |
| **SAM** | **:** | Stratejik Amaç |
| **SH** | **:** | Stratejik Hedef |
| **SH** | **:** | Stratejik Hedef |
| **P.HEDEFİ** | **:** | Performans Hedefi |
| **F** | **:** | Faaliyet |
| **P** | **:** | Proje |
| **DM** | **:** | Dolaylı Maliyet |
| **YİBO** | **:** | Yatılı İlköğretim Bölge Okulu |
| **EĞT** | **:** | Eğitim |
| **REH** | **:** | Rehberlik |
| **MERK** | **:** | Merkez |
| **İ.O** | **:** | İlköğretim Okulu |
| **RAM** | **:** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **HEM** | **:** | Halk Eğitimi Merkezi |
| **ZİH. ENG** | **:** | Zihinsel Engelliler |
| **UYG. OK** | **:** | Uygulama Okulu |
| **MEBBİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| **MEİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| **SBS** | **:** | Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav) |
| **OKS** | **:** | Ortaöğretim Kurumları Sınav |
| **TEOG** | **:** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistem |
| **ÖSS** | **:** | Öğrenci Seçme Sınavı |
| **LYS** | **:** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **YGS** | **:** | Yükseköğretime Giriş Sınavı |
| **ADNKS** | **:** | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |

# TANIMLAR

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Cari Harcamalar:** Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

**Çevre Değerlendirme:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Dolaylı Maliyet:** Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

**Dolaysız Maliyet:** Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

**Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

**Faaliyet Raporu**: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Gelir:** Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama  yetkisi bulunan birimi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İlke:** Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

**İnsan Kaynakları Yönetimi**: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Kukla Değişkeni (Dummyvariable):** Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

**Likert Ölçeği (LikertScala):** Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. ***k*** sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

**Mâlî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

**Mâliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Mâliyet Tablosu:** Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini, Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Hedefi:** Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

**Performans Göstergesi**: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Performans Kriteri:** Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

**Politika:** Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi süreci.

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Belge:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Ürün / Hizmet**: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | FATSA LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Türü | MESLEK LİSESİ |
| Kurum Kodu | 963246 |
| Kurum Statüsü | X Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 6  Öğretmen : 35  Hizmetli : 1  Memur : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 481 |
| Öğretim Şekli | X Normal 🞏 ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1989 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : (452) 4231100  Fax : (452) 4231231 |
| Kurum Web Adresi | www.fatsasml.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 963246@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : M. Kemal Paşa Mah. Kaymakam Mustafa Esen Cad. No:277  Posta Kodu : 52400  İlçe : FATSA  İli : ORDU |
| Kurum Müdürü | Gökhan KIRAN GSM Tel: (505) 5013291 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU GSM Tel: (554) 268 6793  Müdür Yard.:Cihat KASIMOĞLU GSM Tel : (505)7075601  Müdür Yard.:Engin AKBULUT GSM Tel : (506) 7101279  Müdür Yard.:Elvan TÜRK GSM Tel : (505) 2562990 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FATSA**  **LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ŞEHİR YERLEŞİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **HÜKÜMET KONAĞI** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| ORDU-SAMSUN ANAYOLU | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |
| ORDU-SAMSUN ANAYOLU | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İSKELE YOLU |  |  |  |  |  | BENZİN İSTASYONU | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | P.T.T. |  |  |  |  |  |  |  |  | **FATSA LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | ÖĞRETMENEVİ |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | ÖĞRETMENEVİ | | |  | REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | DENİZCİLİK MESLEK LİSESİ | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  | |  | | --- | | G | | |  |
|  |  |  |  | D | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | K | |  |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **FATSA LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANAOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **Amaç** |
| **Kapsam** |
| **Yasal Çerçeve** |
| **Stratejik Planlama Çalışmaları** |
| **Çalışma Takvimi** |

**1.STRATEJİK PLANIN AMACI**

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

**2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

**MAÇ**

**3.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

## Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55) |
| 4 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |
| 5 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz |
| 6 | Ordu il milli eğitim müdürlüğü stratejik planı |
| 7 | Fatsa İlçe Milli Eğitim müdürlüğü stratejik Planı |

**4. FATSA LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Gökhan KIRAN | Okul Müdürü |
| 2 | Cihat KASIMOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Sebile TOSUN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 4 | Burhan TÜRK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Cihat KASIMOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Dursun GÜNAÇTI | Öğretmen |
| 3 | Nuran ARSLAN | Öğretmen |
|  |  |  |

**ÇALIŞMATAKVİMİ**

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 4. | Paydaş Analizi |  | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  | |
| 6. | Çevre Analizi |  | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1. Tarihsel Gelişim**

Okulumuz 1989 yılında Sağlık Bakanlığı’na bağlı olarak Fatsa Mehmet Akif ERSOY İlköğretim okulunun binasında geçici olarak eğitim ve öğretime başlamış, daha sonra öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak İlçe içinde Atatürk ilköğretim okulu ve Fatsa Lisesi ek binasında faaliyetlerini devam ettirmiştir. Sağlık Bakanlığı’nın 2002 yılında Çullu mevkiinde okulumuza ait olarak yaptırmış olduğu binaya taşınmıştır. 2006 yılında ilçemizde açılan Anadolu Öğretmen Lisesi bu binaya taşınmış okulumuz da yine Fatsa Lisesinin ek binasına geri dönmüş, bu binanın Rehberlik Araştırma Merkezine tahsis edilmesi nedeniyle de 2009/2010 Öğretim yılının 2. yarısında Fatsa Lisesi’nin eski binasına valilik oluru ile taşınmıştır.

Okulun Yapısı

A Tipi eğitim kurumu olan Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ’nin amacı Türk sağlık sektörüne yardımcı sağlık personeli yetiştirmenin yanında onlara dengeli bir kişilik kazandırmak ve mesleklerinin en düzey eğitimlerini almaları için yüksek öğretim programlarına hazırlamak, bilgi ve teknoloji çağını yakalayabilecek, Atatürk milliyetçiliğini benimseyebilen, ülkesini ve milletini seven bir insan olarak yetiştirmektir.

Okulumuz 1 Müdür, 5 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 35 öğretmen 1 memur, yardımcı personel olarak **TOPLAM 44** personel ile hizmet vermektedir.

Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Hemşirelik Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalı açılarak, Toplam 481 öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

**2. Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Eğitim ve öğrenim hakkı | 1982 Anayasası 42. Madde |
| Türk Milli Eğitiminin amaçlarını yerine getirme | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Yönetim | 1702 Sayılı İlk ve Orta Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri hakkında kanun |
| Eğitim ve Yönetim | 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Bilgi Edinme | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| Rehberlik Hizmetleri | MEB Rehberlik Hizmetleri ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Yönetim/Eğitim -Öğretim | MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Eğitim /Öğretim | MEB İlk ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretime Destek | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |

**3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Ödül – Ceza * Belge Düzenleme * Diploma |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Duvar gazeteleri * Belirli gün ve haftaların kutlanması * Seminer ve Konferanslar * Tiyatro * Şiir Dinletileri * Geziler | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Belge düzenleme * Maaş ve ek ders * Ders proğramı * Nöbet işleri * İzin ve rapor, devam-devamsızlık |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm | * ………………. * ……………. * ………………   . |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Teorik * İşletmelerde beceri eğitimi | **Hizmet -1 Mesleki Edindirme Kursu**   * Yetişkinlere yönelik meslek edindirme kursları |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt * ……… | * Öğrenciler yönelik ders * takviye kursları . * Öğrencileri sınava hazırlama |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Arası Proje Yarışmaları | * Öğrencilere Yönelik * ………………. |

**SOSYAL ETKİNLİK DURUMU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KULÜPLER** | **FAALİYETLERİ** |
| SPOR KLÜBÜ | Futbol Müsabakaları (Kız – Erkek)  Salon Futbolu  Voleybol Müsabakaları |
| KÜLTÜR EDEBİYAT YAYIN KULÜBÜ | * 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı ve Duvar Gazetesi * 10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı ve Duvar Gazetesi * 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programı ve Duvar Gazetesi * 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı ve Duvar Gazetesi * 23 Nisan Çocuk Bayramı Duvar gazetesi * 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Duvar Gazetesi. * Okul içi bilgi yarışmaları |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | * Kütüphanenin açık tutulması, kitap ödünç verme ve istatistik tutma ve kütüphanenin zenginleştirilmesi. * Kütüphaneler Haftasının kutlanması * Belirli Gün ve Haftalarda Duvar Gazetesi çıkarma. |
| SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ | * Okul Sivil Savunma Planlarını Hazırlama Ve Güncelleme * Sivil Savunma Haftasında Tatbikat Yapma * Deprem ve doğal afetlere karşı alınacak önlemler hakkında bilgilendirme faaliyetleri |
| GEZİ İNCELEME KULÜBÜ | * Ülkemizin tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgilendirici etkinlikler düzenleme. * Turizm Haftası kutlama programı düzenleme * Okul gezisi düzenleme |
| SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME VE YEŞİLAY KULÜBÜ | * Sağlık bir yaşama ilişkin etkinlikler düzenleme * Kanser Haftası Verem Haftası Dünya AİDS günü faaliyetleri * Hemşireler Haftası Kutlaması |
| DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ | * Okul Öğrenci Temsilciliği faaliyetleri * Demokrasi ve İnsan Hakları etkinlikleri |
| SATRANÇ KULÜBÜ | * İl, ilçe ve okul bazında yapılacak turnuvalara katılmak. |
| PROJE VE GİRİŞİMCİLİK | * Öğrencilerde proje bilinci oluşturmak, projeler hazırlayarak ulusal ve uluslararası projelere katılmak. |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel vs araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |
| Staj çalışmaları | 11.sınıf ve son sınıflar |
| …………… | ………………… |

**4.PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK |
| Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X | X |
| Kaymakamlık | X |  |  | X | X |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X |
| Öğretmenler | X |  |  | X | X |
| Memurlar | X |  |  | X | X |
| Destek Personeli | X |  |  | X | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |  |  |  |
| Öğrenciler | X |  | X | X | X |
| Veliler |  | X | X | X | X |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | X |  | X |
| Medya |  | X | X |  |  |
| Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar |  | X | X |  | X |

**1.İç Paydaşlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Milli Eğitim Politikaları üretilmektedir. Genel bütçe merkezden alınmaktadır. |
| Kaymakamlık | Kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |
| Öğretmenler | Hizmeti vermede personellerdir. |
| Öğrenciler | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş olarak kabul edilebileceği gibi iç paydaş olarak görülmesi daha önemlidir. |
| Aile Birlikleri | Okulun tedarikçisi durumundadır. Okulun destekçisi ve işleticisi işlevi vardır. |
| Memurlar | Görevli personeldir. |
| Destek Personeli | Görevli personeldir. |

**2.Dış Paydaşlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme durumu vardır. Her zaman uyum ve işbirliği içerisinde olunması gereken kesimdir. |
| Hayırseverler | Eğitime her türlü desteği veren kesimdir. |
| Yerel Yönetimler | Eğitimin lojistik destekçileri olmaları beklenir. |
| Medya | Stratejik bir dış paydaştır |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Uyumlu bir iş birliği ile gelişim ve destek fırsatıdırlar. |
| Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar | Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir. |

**KURUM İÇİ ANALİZ**

* 1. **Örgütsel Yapı**

Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRÜ

Komisyonlar

Müdür Yardımcıları

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Zümre Başkanları Kurulu

Öğretmenler Kurulu

Taşınır Mal İşlemleri Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Rehber Öğret.

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu

Öğrenci İşleri

Disiplin Kurulu

Onur Kurulu-

**5.2 İnsan Kaynakları**

**2. İNSAN KAYNAKLARI**

**Okul İdarecilerine Ait Bilgiler**

**2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yard. | 3 | 2 | 5 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön lisans |  |  |
| Lisans | 6 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2018 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | --- |  |
| 30-40 | 2 | 50 |
| 40-50 | 2 | 50 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2018 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl | 1 | 25 |
| 16-20 Yıl | 2 | 50 |
| 21+.......üzeri | 1 | 25 |

**Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülâsyonunun Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 3 | 2 | - |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler**

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sağlık Hizmetleri | 4 | 11 | 15 |
| 2 | Matematik | 3 | - | 3 |
| 3 | Biyoloji |  | 1 | 1 |
| 4 | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 3 | 4 |
| 5 | Tarih | 1 | - | 1 |
| 6 | Coğrafya | - | 1 | 1 |
| 7 | İngilizce |  | 3 | 3 |
| 8 | Beden Eğitimi | 1 | - | 1 |
| 9 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | 1 | 1 |
| 10 | Fizik | 1 |  | 1 |
| 11 | Kimya |  | 1 | 1 |
| 12 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| 13 | Felsefe | - | 1 | - |
| 14 | Görsel sanatlar |  | 1 | 1 |
|  | **TOPLAM** | **11** | **24** | **35** |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 4 | 10,81 |
| 30-40 | 18 | 48,65 |
| 40-50 | 13 | 35,14 |
| 50+... | 2 | 5,4 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 2 | 5,88 |
| 4-6 Yıl | 3 | 5,88 |
| 7-10 Yıl | 4 | 11,76 |
| 11-15 Yıl | 7 | 17,64 |
| 16-20 Yıl | 12 | 32,35 |
| 21+…üzeri | 9 | 26,47 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | | | |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 6 | 4 | 7 | 2 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | | **Görevi** | | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | |
| Elvan TÜRK | Mdr. Yrd. | | Koruyucu Sağlık Hizmetleri Semineri (Grip, Tütün, Alkol, ve madde Bağımlılığı) | | 12/10/2009 16/10/2009 | | |  | |
| Elvan TÜRK | Mdr. Yrd. | | Aktif Öğrenme Semineri (TOKAT) | | 03/04/2012 04/04/2012 | | |  | |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Çetin ÖZGEN | Memur | Temel Eğitim Kursu | 12/04/2014 11/05/2014 |  |
| Çetin ÖZGEN | Memur | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 17/05/2014 27/06/2014 |  |
| İsmet BIÇAKÇI | VHKİ | Resmi Yazışma Kuralları | 06/04/2006 07/04/2006 |  |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | | **Belge No** | |
| Ahmet ALKAN | Matematik | Bilgisayar ve İnternet Kullanım | |  |  | | --- | --- | | 30/12/2004 | 09/02/2005 | | |  | |
| Ahmet ALKAN | Matematik | Resmi Yazışma Kuralları | |  |  | | --- | --- | | 06/04/2006 | 07/04/2006 | | |  | |
| Ahmet ALKAN | Matematik | Eğitim Yönetimi Semineri | |  |  | | --- | --- | | 05/03/2007 | 09/03/2007 | | |  | |
| Ahmet ALKAN | Matematik | Modüler Program Semineri | |  |  | | --- | --- | | 08/03/2010 | 12/03/2010 | | |  | |
| Ahmet ALKAN | Matematik | Eğitim Yönetimi Semineri | |  |  | | --- | --- | | 04/07/2011 | 08/07/2011 | | |  | |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Satranç | |  |  | | --- | --- | | 12/03/2007 | 23/03/2007 | | |  | |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu | |  |  | | --- | --- | | 18/02/2008 | 07/03/2008 | | |  | |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Proje Hazırlama Ve Uygulama | |  |  | | --- | --- | | 02/04/2007 | 06/04/2007 | | |  | |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım Ve İlk Müdahale) Semineri | |  |  | | --- | --- | | 03/05/2010 | 05/05/2010 | | |  | |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | |  |  | | --- | --- | | 06/05/2010 | 07/05/2010 | | |  | |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Acil Sağlık Hizmetleri Semineri | |  |  | | --- | --- | | 18/07/2011 | 22/07/2011 | | |  | |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 30/12/2004 09/02/2005 | |  | |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  | |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | 03/05/2010 05/05/2010 | |  | |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | İnternet ve E-Posta Kullanımı | 03/03/2008 05/03/2008 | |  | |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Haberleşme-Operasyon Programı Semineri | 12/09/2011 16/09/2011 | |  | |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri  (Ağız ve Diş Sağlığı) | 02/08/2010 06/08/2010 | |  | |
| Edip  YENİYILDIZ | Sağlık | Toplam KaliteYönetimi | 25/04/2007 27/04/2007 | |  | |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | 03/05/2010 05/05/2010 | |  | |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Kursu | 06/10/2008 08/10/2008 | |  | |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Kursu | 06/10/2008 08/10/2008 | |  | |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Kursu | 13/10/2008 15/10/2008 | |  | |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı II. Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  | |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Acil Sağlık Hizmetleri Semineri | 18/07/2011 22/07/2011 | |  | |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları | 10/05/2012 11/05/2012 | |  | |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Modüler Program Semineri | 29/03/2010 02/04/2010 | |  | |
| Esra EVET | Sağlık | Temel Eğitim Kursu | 26/01/2013 04/02/2013 | |  | |
| Esra EVET | Sağlık | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 02/03/2013 31/03/2013 | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Bilgisayar Donanım, Bakım ve Onarımı | |  |  | | --- | --- | | 18/02/2008 | 29/02/2008 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Rehberlik Anlayışı Kazandırma | |  |  | | --- | --- | | 02/06/2008 | 06/06/2008 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Sınıf Yönetimi Semineri | |  |  | | --- | --- | | 25/08/2008 | 29/08/2008 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okullarda Toplu Beslenme Eğitici Eğitimi Semineri | |  |  | | --- | --- | | 06/07/2009 | 10/07/2009 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Öğretim Programlarının Yaygınlaştırılması Semineri | |  |  | | --- | --- | | 27/07/2009 | 31/07/2009 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | |  |  | | --- | --- | | 12/07/2010 | 16/07/2010 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı II. Kademe Semineri | |  |  | | --- | --- | | 06/05/2010 | 07/05/2010 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | |  |  | | --- | --- | | 03/05/2010 | 05/05/2010 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Acil Sağlık Hizmetleri Semineri | |  |  | | --- | --- | | 18/07/2011 | 22/07/2011 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı(İlkyardım Ve İlk Müdahale Kursu | |  |  | | --- | --- | | 06/10/2008 | 08/10/2008 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı(İlkyardım Ve İlk Müdahale Kursu | |  |  | | --- | --- | | 20/10/2008 | 22/10/2008 | | |  | |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Giriş Girişimcilik Semineri İmcilik Semineri | |  |  | | --- | --- | | 25/06/2012 | 29/06/2012 | | |  | |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Okul Sağlığı Semineri(İlkyardım) | 03/05/2010 05/05/2010 | |  | |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Okul Sağlığı  II. Kademe semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  | |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Bilgisayar Eğitim Kursu | 02/01/2001 22/01/2001 | |  | |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 27/09/2004 15/10/2004 | |  | |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Web Tasarımı | 19/04/2007 18/05/2007 | |  | |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Bilgisayar Donanım Bakım Onarım | 11/06/2007 22/06/2007 | |  | |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Osmanlı Türkçesi Kursu (I) | 18/11/2013 16/12/2013 | |  | |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Osmanlı Türkçesi Kursu (II) | 17/03/2014 14/04/2014 | |  | |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Temel Eğitim Kursu | |  |  | | --- | --- | | 12/03/2011 | 10/04/2011 | | |  | |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | |  |  | | --- | --- | | 29/04/2011 | 27/06/2011 | | |  | |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | |  |  | | --- | --- | | 02/05/2011 | 24/05/2011 | | |  | |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Çevreye Uyum Eğitim Semineri | |  |  | | --- | --- | | 08/01/2011 | 15/01/2011 | | |  | |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | |  |  | | --- | --- | | 30/05/2011 | 03/06/2011 | | |  | |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Haberleşme-Operasyon Programı Semineri | |  |  | | --- | --- | | 12/09/2011 | 16/09/2011 | | |  | |
| Işıl AKSOY | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 | |  | |
| Işıl AKSOY | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  | |
| Işıl AKSOY | Sağlık | Hemşirelik Seminer | 18/07/2011 22/07/2011 | |  | |
| Melek ÖZEL | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 | |  | |
| Melek ÖZEL | Sağlık | Okul Sağlığı II. Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  | |
| Melek ÖZEL | Sağlık | Hemşirelik Semineri | 18/07/2011 22/07/2011 | |  | |
| Melek ÖZEL | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 30/12/2004 09/02/2005 | |  | |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Modüler Yap. Haz. Çerçeve Öğretim Prog. Tan. Eğitici Eğitimi | 22/12/2008 26/12/2008 | |  | |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 | |  | |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  | |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Acil Sağlık Hizmetleri Semineri | 18/07/2011 22/07/2011 | |  | |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 30/12/2004 09/02/2005 | |  | |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Satranç | 12/03/2007 23/03/2007 | |  | |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Web Tasarımı | 19/04/2007 18/05/2007 | |  | |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Okul Sağlığı Formatörlük Kursu | 24/07/2006 04/08/2006 | |  | |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri | 23/06/2008 24/06/2008 | |  | |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri | 26/06/2008 27/06/2008 | |  | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 |  | | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 |  | | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | Hemşirelik Semineri | 18/07/2011 22/07/2011 |  | | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 30/12/2004 09/02/2005 |  | | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Rehberlik Semineri | 19/06/2006 23/06/2006 |  | | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 |  | | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Eğitimde Drama Kursu | 03/03/2014 07/03/2014 |  | | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 |  | | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 30/12/2004 09/02/2005 |  | | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | İntel Gelecek İçin Eğitim | 02/05/2005 24/05/2005 |  | | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Haberleşme-Operasyon Programı Semineri | 12/09/2011 16/09/2011 |  | | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | |  |  | | --- | --- | | 27/05/2010 | 28/05/2010 | |  | | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | |  |  | | --- | --- | | 24/05/2010 | 26/05/2010 | |  | | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Proje Hazırlama Ve Uygulama | |  |  | | --- | --- | | 02/04/2007 | 06/04/2007 | |  | | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Bilgisayar Donanım, Bakım Ve Onarımı | |  |  | | --- | --- | | 18/02/2008 | 29/02/2008 | |  | | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi | |  |  | | --- | --- | | 18/06/2007 | 27/07/2007 | |  | | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Web Tasarımı | |  |  | | --- | --- | | 19/04/2007 | 18/05/2007 | |  | | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Satranç | |  |  | | --- | --- | | 12/03/2007 | 23/03/2007 | |  | | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Bilgisayar Ve İnternet Kullanım | |  |  | | --- | --- | | 30/12/2004 | 09/02/2005 | |  | | |
| Vildan YILMAZ | Biyoloji | Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri | 13/12/2007 13/12/2007 |  | | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | Hastane Otomasyon  Sistemleri Semineri | |  |  | | --- | --- | | 16/11/2009 | 20/11/2009 | |  | | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | |  |  | | --- | --- | | 17/06/2009 | 18/06/2009 | |  | | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | Web Tasarım Kursu (Dreamweaver) | |  |  | | --- | --- | | 16/03/2009 | 27/03/2009 | |  | | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Temel Bilgisayar Kullanımı | |  |  | | --- | --- | | 07/01/2008 | 25/01/2008 | |  | | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (Adey) Seminer | |  |  | | --- | --- | | 24/12/2011 | 24/12/2011 | |  | | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | |  |  | | --- | --- | | 03/03/2014 | 05/03/2014 | |  | | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Okul Sağlığı (İlkyardım Ve İlk Müdahale) Semineri | |  |  | | --- | --- | | 19/10/2009 | 21/10/2009 | |  | | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | |  |  | | --- | --- | | 22/10/2009 | 23/10/2009 | |  | | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri | |  |  | | --- | --- | | 09/04/2009 | 10/04/2009 | |  | | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | MsPowerpoint İle Sunu Hazırlama | |  |  | | --- | --- | | 15/10/2007 | 19/10/2007 | |  | | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Toplam Kalite Yönetimi | |  |  | | --- | --- | | 25/04/2007 | 27/04/2007 | |  | | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Ortaöğretim Programlarını Tanıtım | |  |  | | --- | --- | | 07/06/2006 | 08/06/2006 | | | |  |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Üstün Veya Özel Yeteneklilerin Eğitimi | |  |  | | --- | --- | | 20/06/2005 | 24/06/2005 | | | |  |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | |  |  | | --- | --- | | 19/12/2012 | 28/12/2012 | | | |  |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Bilgisayar Donanım Bakım Ve Onarımı | |  |  | | --- | --- | | 11/06/2007 | 22/06/2007 | | | |  |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Satranç | |  |  | | --- | --- | | 12/03/2007 | 23/03/2007 | | | |  |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Bilgisayar Ve İnternet Kullanım | |  |  | | --- | --- | | 05/04/2004 | 18/04/2004 | | | |  |
| Olgun ÇÖRTEN | Beden Eğit. | Özel Eğitim Semineri | |  |  | | --- | --- | | 30/03/2009 | 03/04/2009 | | | |  |
| Olgun ÇÖRTEN | Beden Eğit. | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi | |  |  | | --- | --- | | 18/06/2012 | 22/06/2012 | | | |  |
| Olgun ÇÖRTEN | Beden Eğit. | Branşa Uyum Semineri (Beden Eğitimi) | |  |  | | --- | --- | | 02/09/2013 | 06/09/2013 | | | |  |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri | 09/04/2009 10/04/2009 | | |  |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | 09/11/2009 11/11/2009 | | |  |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 12/11/2009 13/11/2009 | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Bilgisayar Donanım, Bakım Ve Onarımı | 11/06/2007 22/06/2007 |  |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu | 13/10/2014 15/10/2014 |  |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Anestezi ve Reanimasyon Semineri | 30/05/2011 03/06/2011 |  |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Aile, Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme | 25/02/2009 25/02/2009 |  |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Ergen Sağlığı Üreme Sağlığı Farmatör Öğretmen Yetiştirme Kursu | 26/03/2007 30/03/2007 |  |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Semineri | 05/04/2007 06/04/2007 |  |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Semineri | 20/02/2008 22/02/2008 |  |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Aile Toplum Ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme | 15/03/2008 15/03/2008 |  |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Öfke Yönetimi Kursu | 25/05/2015 29/05/2015 |  |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 19/06/2015 26/06/2015 |  |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 18/08/2014 21/08/2014 |  |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Görev Sınıfı | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Genel İdare Hizmetleri Sınıf | 1 |  | Lise | 35 | 1 |
| 1 | Genel İdare Hizmetleri Sınıf |  |  |  |  |  |
| 2 | Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| 3 | Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| 4 | Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 |  | İlkokul | 15 | 1 |
| 4 | Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| 5 | Diğer Statüler (Sigortalı İşçi, Sürekli İşçi, TYÇP...) |  | 2 | İlkokul | 1 | 2 |
| 6 | Toplam | 2 | 2 |  |  | 4 |

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 509 | 37 | 509 | 2 | 13 | 2 |

**İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | | | | | | | | |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | | Normu var mı? | KADRO DURUMU | | | | EĞİTİM DURUMU | | | | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | | | | Aldığı ödüller ve cezalar | | Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar | |
| Mevcut(Kadrolu) | | İhtiyaç | | Ön lisans | | Lisans | | Yüksek lisans | | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | | Son yılki hizmete süresi | |
| 1 | Gökhan KIRAN | Öğretmen  Müdür | Sağlık | 22 yıl | 5 yıl | | Evet | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 200 | |  | | 1Başarı | |  | |
| 2 | Cihat KASIMOĞLU | Öğretmen  Müdür Yrd. |  | 14 | --- | | Evet | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 200 | |  | | --- | |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Ahmet ALKAN | Öğretmen | Matematik | 30 yıl | 20 yıl | | Evet | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 200 | |  | | 1 Takdir | |  | |
| 5 | Ahmet GÜNGÖR | Öğretmen | Acil Sağlık  Hiz. | 19 yıl | 9 yıl | | Evet | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 200 | |  | | 1 Takdir | |  | |
| 6 |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Cemal İNAĞ | Öğretmen | Matematik | 20 yıl | 2 yıl | | Evet | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | --- | |  | |
| 8 | Dursun GÜNAÇTI | Öğretmen | Acil Sağlık  Hiz. | 26 yıl | 13 yıl | | Evet | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | 1 Aylıkla Ödül  1 Takdir | |  | |
| 9 | Edip YENİYILDIZ | Öğretmen | Acil Sağlık  Hiz. | 16 yıl | 10 yıl | | Evet | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 300 | |  | | --- | |  | |
| 10 | Elvan TÜRK | Öğretmen  Müdür Yrd. | Anestezi | 19 yıl | -- | | Evet | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | 2 Teşekkür | |  | |
| 11 | Esra EVET | Öğretmen | Hemşirelik | 4 yıl | 1 yıl | | Evet | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 60 | |  | | --- | |  | |
| 12 |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 13 | Fatma BOŞCU  ŞAHİN | Öğretmen | Acil Sağlık  Hiz. | 18 yıl | | 8 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 250 | |  | | 1 Takdir  1 Teşekkür | |  | |
| 14 | Harun YAHŞİ | Öğretmen | Tarih | 18 yıl | | 5 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | 2 Teşekkür  1 Terfi | |  | |
| 15 | Hatice SARIÇETİN | Öğretmen | Acil Sağlık  Hiz. | 2 yıl | | 1 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | --- | |  | |
| 16 | Işıl AKSOY | Öğretmen | Hemşirelik | 21 yıl | | 10 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | 1 Teşekkür | |  | |
| 17 |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 18 | Leyla YÜKSEL | Öğretmen | Anes. Ve Reanimas. | 17 yıl | | 1 Yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 200 | |  | | --- | |  | |
| 19 | Melek ÖZEL | Öğretmen | Hemşirelik | 25 yıl | | 10 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | --- | |  | |
| 20 |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 21 | Müjgan ATMACA | Öğretmen | Acil Sağlık  Hiz. | 27 yıl | | 16 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 200 | |  | | 1 Aylıkla Ödül | |  | |
| 22 | Nevin KESKİNOĞLU | Öğretmen | Acil Sağlık  Hiz. | 26 yıl | | 5 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | --- | |  | |
| 23 | Nuran ARSLAN | Öğretmen | Hemşirelik | 24 yıl | | 15 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | --- | |  | |
| 24 | Olgun ÇÖRTEN | Öğretmen | Beden Eğitimi | 14 yıl | | --- | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | --- | |  | |
| 25 |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 26 | Sebahat KAHRAMAN | Öğretmen | Hemşirelik | 23 yıl | | 1 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 30 | |  | | 1 Takdir 2Teşekkür | |  | |
| 27 | Sevgi ERGEN | Öğretmen | T.Dili ve Edb. | 13 yıl | | 6 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 150 | |  | | 3 Takdir  1 Başarı | |  | |
| 28 | Şenol DAVUN | Öğretmen | Acil Sağlık  Hiz. | 18 yıl | | 10 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 250 | |  | | 1 Takdir | |  | |
| 29 | Vildan YILMAZ | Öğretmen | Biyoloji | 11 yıl | | 3 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 30 | |  | | 1 Teşekkür | |  | |
| 30 | Zahide KIRAN | Öğretmen | Hemşirelik | 18 yıl | | 1 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | --- | |  | |
| 31 | Asiye UZUNCA | Öğretmen | Din Kült. | 7 yıl | | 1 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 100 | |  | | --- | |  | |
| 32 | Sebahattin BOL | Öğretmen | T.Dili ve Edb. | 17 yıl | | 1 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | ---- | |  | | --- | |  | |
| 33 |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 34 |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 35 | Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Öğretmen | Coğrafya | 20 yıl | | 1 yıl | Evet | | Kadrolu | |  | |  | | X | |  | | 300 | |  | | 2 Takdir | |  | |
| 36 |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 37 |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

\*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir

ORDU/FATSA/Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (11 Nolu Eğitim Bölgesi)

**Kurum Kontenjan Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branş Adı** | **Branş Kodu** | **Toplam Ders Saati** | **Yönetici Gir. Ders Saati** | **Norma Esas Ders Saati** | **Norm** | **Normal Mevcut** | **Anadolu Mevcut** | **Aylıksız İzinde** | **Sözleşmeli** | **Toplam** |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Biyoloji | 1123 | 22 | 0 | 22 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Coğrafya | 1207 | 16 |  | 16 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 1245 | 24 | 6 | 24 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Türk Dili ve Edebiyatı | 1283 | 77 |  | 77 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Felsefe | 1371 | 8 |  | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Fizik | 1390 | 15 |  | 15 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | İngilizce | 1524 | 63 |  | 63 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Kimya/Kimya Teknolojisi | 1627 | 15 |  | 15 | 1 | 1 |  | 0 | 0 | 1 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Tarih | 2036 | 32 | 8 | 32 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Beden Eğitimi | 2265 | 22 |  | 22 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Matematik | 2353 | 52 | 0 | 52 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Görsel Sanatlar | 7102 | 6 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Rehberlik | 7103 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Seçmek İçin Tıklayınız. | Sağlık /Sağlık Hizmetleri | 7115 | 535 |  | 535 | 13 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 |
|  | TOPLAM |  | 887 |  | 887 | 34 | 37 | 0 | 0 | 0 | 36 |

**3. Teknolojik Düzey**

Kurumda eğitim öğretim işlerinde bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, tarayıcı, fax cihazı, televizyon, internet etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Kuruma ait yazışmalar elektronik ortamda alınmakta ve cevaplanabilmektedir. İhtiyaç halinde öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik SMS bilgilendirme sistemi kullanılabilmektedir.

Okul internet sitesi tanıtım haberler ve duyurular açısından sürekli kullanılmakta gereksiz kağıt ve zaman kaybının önüne geçilebilmektedir.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 18 | 24 | 26 | 30 | 30 | 8 |
| Yazıcı | 4 | 5 | 5 | 8 | 11 | 4 |
| Tarayıcı | Var | Var | Var | 2 | 2 | - |
| Tepegöz | - | - | - | - | - | - |
| Projeksiyon | 4 | 7 | 9 | 9 | 9 | - |
| Televizyon | Yok | Yok | 2 | 6 | 6 | 2 |
| İnternet bağlantısı | Var | Var | Var | Var | Var | - |
| Fen Laboratuvarı | Yok | Yok | Yok | - | Yok | 1 |
| Bilgisayar Lab. | Var | Var | Var | 1 | 1 | - |
| Fax | Var | Var | Var | 1 | 1 | 1 |
| Video | - | - | - | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | Var | Var | Var | Var | Var | - |
| Kamera | - | - | - | - | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | www.fatsasml.meb.k12.tr/ | www.fatsasml.meb.k12.tr/ | www.fatsasml.meb.k12.tr/ | www.fatsasml.meb.k12.tr/ | www.fatsasml.meb.k12.tr/ | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | 963246@meb.k12.tr | 963246@meb.k12.tr | 963246@meb.k12.tr | 963246@meb.k12.tr | 963246@meb.k12.tr | - |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |  |  |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 |  |  |
| Yemekhane | X |  | 1 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X |  | 1 |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  | 1 |  |
| Atölyeler |  | X |  |  |  |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 1 |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları | X |  | 3 |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |  |
| Bölüm Dersliği | X |  |  |  |  |
| Arşiv | X |  |  |  |  |

**4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun meslek lisesi olması ve öğrencilerimizin işletmede beceri eğitimi kapsamında resmi ve özel hastanelerde staj yapması nedeniyle okulumuz öğrencileri bu kurumlardaki personel ihtiyacı eksiklerini kapatmakta etkili olduğu bilinmektedir. Mevcut kurumlarla yeni dönemlerde okulumuz ile kurumlar arasında sponsorluk (kardeş okul kardeş kurum) anlaşmalarının yapılması

--------Bağış ve yardım gelirlerinin arttırılması

--------Eski mezunlardan ayni ve nakdi yardımlar sağlanması

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Genel Bütçe | 27500 |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği | 10000 | 11000 | 12000 | 12000 | 13000 |
| Özel İdare | - |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 2400 | 2500 | 2600 | 2700 | 2800 |
| Döner Sermaye | - |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler | - |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler (Otopark) | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 |
| Diğer (Otopark) | 10000 | 11000 | ---- | ---- | ---- |
| …….. |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 33200,00 | 3499,42 |  |  |  | 2280,96 |
| Küçük onarım |  |  | 20000 |
| Bilgisayar harcamaları |  |  | 2412,98 |
| Büro makineleri harcamaları |  |  | 30000 |
| Telefon | 342,25 |  | 841 |
| Yemek |  |  | - |
| Sosyal faaliyetler |  |  | - |
| Kırtasiye | 5007,44 |  | 4889,92 |
| Genel Hizmetler |  |  | 28591,96 |
| diğer |  |  | 7823,57 |
| Genel onarım | 18252,79 |  | 29998,40 |
| GENEL |  | 27101,90 |  |  |  | 126838,79 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ GELİR GİDER CETVELİ | | | |
| Gelir/Gider Cetveli  -   OAB - 13 |  |  |  |
| Başlangıç Tarihi | **30.10.2013** |  |  |
| Bitiş Tarihi | **20.11.2014** |  |  |
| GELİRLER | | GİDERLER | |
| İşlem Tipi | Ödeme Miktarı (TL) | İşlem Tipi | Ödeme Miktarı (TL) |
| Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) | 4.076,30 | Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı | 400 |
| Kantin kira geliri | 600,4 | Tanıtım ve Temsil Ağırlama Giderleri | 500 |
| Kantin işletme geliri | 2.760,80 | Yiyecek ve İçecek Alımı | 150 |
| Otopark işletme geliri | 16.200,00 | Laboratuvar Malzemeleri Alımı | 1.148,64 |
|  |  | Yarışma-Proje Giderleri | 200 |
|  |  | Temizlik Malzemeleri Alımı | 1.128,62 |
|  |  | Genel Onarımlar | 2.060,06 |
|  |  | Bilişim Araçları Alımı | 3.351,02 |
|  |  | Genel Hizmetler | 840 |
|  |  | Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı | 2.442,22 |
|  |  | Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları | 1.180,00 |
|  |  | Elektrik Tesisatı Onarımları | 656,08 |
|  |  | Mefruşat Giderleri | 3.249,44 |
|  |  | Mutfak Gereçleri Alımı | 1.950,00 |
|  |  | Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri | 1.500,00 |
|  |  | Kalorifer Tesisatı Onarımları | 250,00 |
|  |  | Bahçe Alanı Malzeme Alımı | 590,00 |
|  |  | Sınıf Donatım Malzemesi Alımı | 2.180,00 |
| Belirtilen Tarihte Toplam Gelir Miktarı: | **23.637.50** | Belirtilen Tarihte Toplam Gider Miktarı: | **23.776,08 TL** |
| Gelir/Gider İşlem Farkı: | | **Eksi Bakiye 138,58** | |
| Dönem Öncesi Bakiye: | | **122,13 TL** | |
| Dönem Öncesi Bakiye (Kantin Hesabı) : | | **21,97 TL** | |
| TOPLAM Dönem Öncesi Bakiye |  | **144,10 TL** | |
| Toplam | | **5,52 TL** | |
| Okul-Aile Birliği Yönetim kurulunun 30 EKİM 2013/ 20 KASIM 2014 tarihleri arasındaki hesap özetleri tablosudur. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2014-2015 YILI GELİR-GİDER TABLOSU** | | | | | **BAŞLAMA TARİHİ** | **21.11.2014** |  | | **BİTİŞ TARİHİ** | **10.11.2015** |  | |  |  |  | |
| **GELİRLER GİDERLER** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [İşlem Tipi](javascript:__doPostBack('RadGrid2$ctl00$ctl02$ctl01$ctl00','')) | [Ödeme Miktarı (TL)](javascript:__doPostBack('RadGrid2$ctl00$ctl02$ctl01$ctl01','')) | [İşlem Tipi](javascript:__doPostBack('RadGrid1$ctl00$ctl02$ctl01$ctl00','')) | [Ödeme Miktarı (TL)](javascript:__doPostBack('RadGrid1$ctl00$ctl02$ctl01$ctl01','')) |
| Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) | 9.056,35 | Tanıtım ve Temsil Ağırlama Giderleri | 700 |
| Kantin kira geliri | 591,65 | Yiyecek ve İçecek Alımı | 287,43 |
| Kantin isletme geliri | 2.075,30 | Ödül Malzemeleri Alımı | 908,6 |
| Otopark isletme geliri | 8.074,86 | Laboratuar Malzemeleri Alımı | 1.150,00 |
|  | | Personel Gider ve Ödemeleri | 5.842,75 |
| Müzik Malzemeleri Alımı | 649 |
|  |  | Genel Onarımlar | 5.843,42 |
|  |  | Bilişim Araçları Alımı | 260 |
|  |  | Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları | 530,54 |
|  |  | Elektrik Tesisatı Onarımları | 283,3 |
|  |  | Sınıf Donatım Malzemesi Alımı | 600 |
|  |  | Mefruşat Giderleri | 40 |
|  |  | Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri | 500 |
|  |  |  |  |
| Dönem Öncesi Bakiye 5,52 TL  Belirtilen Tarihte Toplam Gelir Miktarı: 19.798,16 TL Belirtilen Tarihte Toplam Gider Miktarı 17.595,04 TL | | | |
| Gelir/Gider İşlem Farkı :2.203,12 TL | | | |
| TOPLAM :2.208,64 TL | |  |  |

**5. İstatistikî Veriler**

**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

**2018 YILI Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 35 | 323 | 158 | 481 | 13,7 | 16,74 | 16 |

**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim yılı | 2013-2014 | | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | |
| Dağılım | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |  |
| Öğrenci Sayısı | 262 | 128 | 310 | 158 | 338 | 171 | 345 | 176 | 323 | 158 |  |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 390 | | 468 | | 509 | | 521 | | 481 | | |

**Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |
| 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| 31 | 31.8 | 31 | 32 | 12.64 | 13.75 | 13.7 | 13,75 |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| Anestezi ve Reanimasyon |  |  | 27 |  | 59 |  | 59 | 27 | 32 | 32 |
| ATT | 105 | 28 | 105 | 24 | 92 | 31 | 61 | 30 | 31 | 31 |
| Hemşirelik | 243 | 51 | 282 | 60 | 180 | 60 | 120 | 59 | 61 | 61 |
| Sağlık Hizmetleri |  |  | 138 |  | 138 |  |  |  |  |  |
| Toplam | 348 | 79 | 387 | 84 | 468 | 91 |  | 116 |  | 124 |

**Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 54 | 23 | 61 | 23 | 59 | 32 |  |  |  |  |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı  ( Kız +Erkek ) | 77 | | 83 | | 87 | |  | |  | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 31 | | 50 | | 36 | |  | |  | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 9 | | 6 | | 3 | |  | |  | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 49 | | 56 | | 39 | |  | |  | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %62 | | %67 | | %45.8 | |  | |  | |

**Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 348 | - |
| 2013-2014 | 387 | 1 |
| 2014-2015 | 468 | - |
| 2015-2016 | 509 | - |
| 2016-2017 | 521 |  |

**Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı |
| 2013-2014 | 387 | 47 |
| 2014-2015 | 468 | 41 |
| 2015-2016 | 509 | 17 |
| 2016-2017 | 521 |  |
| 2017-2018 | 481 |  |
|  |  |  |

**Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 348 | - |
| 2013-2014 | 387 | - |
| 2014-2015 | 468 | - |
| 2015-2016 | 509 | - |
| 2016-2017 | 521 | - |
| 2017-2018 |  | - |

**Ödül ve Cezalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013/2014 | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 29 | 44 |  |  |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 175 | 171 |  |  |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 103 | 169 |  |  |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 12 | 10 |  |  |

**Yetiştirme Ve Hazırlama Kursları (Son 6 Yıl)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Açılan Kursun Adı | Katılan Öğrenci Sayısı | Açıklamalar |
| 2015 | Destekleme ve Yetiştirme Kursu | 335 | Öğrencilere |
| 2014 | Destekleme ve Yetiştirme Kursu | 155 | Öğrencilere |
| 2013 | LYS Hazırlık ve PYBS Hazırlık Kursu | 48 | Öğrencilere |
| 2013 | Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Kursu | 16 | Okulumuzla Halk Eğitim Merkezi Ortaklaşa |
| 2012 | LYS Hazırlık ve PYBS Hazırlık Kursu | 55 | Öğrencilere |
| 2012 | Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Kursu | 20 | Okulumuzla İş-Kur Ortaklaşa |
| 2012 | Yetiştirme Kursu | 30 | Okulumuz öğrencilerine |
| 2012 | İngilizce Kursu | 25 | Öğretmenlere |
| 2011 | Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Kursu | 20 | Okulumuz öğrencilerine |
| 2010 | Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Kursu | 23 | Okulumuz öğrencilerine |

**Okul Taban Puan Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alan Taban | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |  |
| Anestezi Teknisyenliği | 406,026  435,544 | 375,236 |  |  |  |  |
| Acil Tıp Teknisyenliği | 401,786  435,544 | 366,272 |  |  |  |  |
| Hemşirelik | 405,955  440,937 | 372,179 |  |  |  |  |
| Anadolu meslek programı (Hem.yard. Ebe Yard. Sağ.Bak.Tek). | - | - | 371,825- |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  | |

**2013-2014 Yılı Sosyal-Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Etkinliğin Adı | Katılımcılar | Sorumlu Birim/Kişi |
| 1 | Ortaöğretim Yönetmeliği Bilgilendirme Semineri | Veliler | Rehberlik Servisi |
| 2 | Okul Öğrenci Meclis Başkanlığı Seçimi | Öğrenciler | Sebahat KAHRAMAN |
| 3 | Kızılay Haftası Semineri | Öğrenciler | Yeşilay Kulübü |
| 4 | Okuma Alışkanlığının Önemi Semineri | Öğrenciler | Edip YENİYILDIZ |
| 5 | Çocuklarda Diyabet ve Beslenmenin Önemi Semineri | Öğrenciler | Elvan TÜRK |
| 6 | Değerler Eğitimi Seminerleri | Öğrenciler | Şenol DAVUN |
| 7 | Kış Dönemi Halı Saha Futbol Turnuvası | Öğrenciler | Ahmet YILDIRIR |
| 8 | Bencmarking Projesi Yurt Ziyaretleri | Öğrenciler | Rehberlik Servisi |
| 9 | Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Seminerleri | Öğrenciler | Ahmet GÜNGÖR |
| 10 | Yerli Malı Haftası Etkinlikleri | Öğrenciler | Sebahat KAHRAMAN |
| 11 | Verem Hastalığı ve Korunma Yolları Semineri | Öğrenciler | Dumlupınar Asm |
| 12 | Mesleğim ve Kariyerim Semineri | Öğrenciler | Rehberlik Servisi/Kariyer Yapan Mezunlarımız |
| 13 | Sivil Savunma Tatbikatı –Personel Tahliye Tatbikatı | Öğrenciler | Sivil Savunma Kulübü |
| 14 | Samsun 19 Mayıs Üniversitesi Gezisi | Öğrenciler | Gezi ve İnceleme Kulübü |
| 15 | Girişimcilik Haftası Semineri | Öğrenciler | Girişimcilik Kulübü |
| 16 | Yeşilay Haftası Semineri | Öğrenciler | Yeşilay Kulübü |
| 17 | 12 Mart -18 Mart Kutlamaları | Öğrenciler | Kültür Edebiyat Kulübü |
| 18 | Tüketiciyi Koruma Haftası Semineri | Öğrenciler | Fatih YILMAZ |
| 19 | Sağlık Haftası Etkinlikleri | Öğrenciler | Diyetisyen Damla DUMAN |
| 20 | Ağız Diş Sağlığı Semineri | Öğrenciler | Diş Tab. Murat KAYNAROĞLU |
| 21 | Organ Bağışının Önemi Semineri | Veliler | Dr. Samet ERSOY |
| 22 | Hijyen Eğitimi Seminerleri | Öğrenciler | Nuran ARSLAN |
| 23 | Beslenme Dostu Okul Obezite ve Şişmanlık Sorun. Sem | Öğrenciler | Ahmet GÜNGÖR |
| 24 | Sağlıklı Beslenme ve Sporun Önemi Semineri | Öğrenciler | Ahmet YILDIRIR |
| 25 | Acıbadem Hastaneler Grubu Kariyer Günleri Semineri | Öğrenciler | Acıbadem Has. İnsan Ka |
| 26 | Medikal Park Hast. Grubu Kariyer Günleri Semineri | Öğrenciler | Medikal Park İnsan Kay. |
| 27 | Mezuniyet Töreni | Öğrenciler | Okul İdaresi |
| 28 | Geçmiş Dönemler Mezunlar Gecesi Buluşması | Mezunlar | Okul İdaresi |

**2014-2015 Yılı Sosyal-Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Etkinliğin Adı | Katılımcılar | Sorumlu Birim/Kişi |
| 1 | Amasya, Tokat, Trabzon ve İstanbul-Çanakkale Gezileri | Öğrenciler | Gezi Kulübü |
| 2 | 29 Mayıs 2015 İstanbul´un Fethinin  562. Yıldönümü Kutlamaları | Öğrenciler Veliler | İlçe Milli Eğitim Müd. Kültür Edebiyat Kulübü |
| 3 | Türkiye Enerjisini Topluyor-Tasarruf Cetveli Semineri | Öğrenciler | Altunordu HEM |
| 4 | İş Hayatı ve İş Bulma | Öğrenciler | Ordu İŞKUR Müd. |
| 5 | Ahilik Haftası Etkinlikleri | Öğrenciler | Asiye UZUNCA |
| 6 | 12-18 Mayıs Hemşireler Haftası Kutlamaları | Öğrenciler | Nuran ARSLAN |
| 7 | Sahne Sanatları Yarışmasında “ORGANLARIMIZ” | Öğrenciler | Sevgi ERGEN |
| 8 | ´Bir Kitap da Sen Anlat´ Yarışması | Öğrenciler | Bir Kitap da Sen Anlat´ Yürütme Komisyonu |
| 9 | Nike Halı Saha Turnuvası | Öğrenciler | Spor Kulübü |
| 10 | Kariyer Günleri-Ordu Medical Park Hastanesi | Öğrenciler | Ayşegül DANDAN |
| 11 | 7-14 Nisan Sağlık Haftası Kutlamaları | Öğrenciler | Sağlık ve Yeşilay Kulübü |
| 12 | Kıbrıs Yakın Doğu Üniversitesi Kariyer Günleri | Öğrenciler | Nida AYDIN . Özgür BEYAZITOĞLU |
| 13 | Obezite ve Diyabet Konularında Seminer | Öğrenciler | Sebahat KAHRAMAN Ahmet GÜNGÖR |
| 14 | Gençlik ve Güvenli Gelecek Konulu Konferans | Öğrenciler | Fatsa İlçe Emniyet Müd. |
| 15 | İstiklal Marşı Okuma´ Yarışması | Öğrenciler | Kültür Edebiyat Kulübü |
| 16 | 1-7 Mart Girişimcilik Haftası Etkinlikleri | Öğrenciler | Girişimcilik Kulübü |
| 17 | 1-7 Mart Yeşilay Haftası Etkinlikleri | Öğrenciler | Yeşilay Kulübü |
| 18 | Sivil Savunma Haftası Etkinlikleri | Öğrenciler | Sivil Savunma Kulübü |
| 19 | “Sağlıkta Yeni Uygulamalar” AB Projesi | Öğrenciler | Murat KOÇ |
| 20 | Hijyen Eğitimi | Öğrenciler | Dursun GÜNAÇTI Nuran ARSLAN |
| 21 | Ağız ve Diş Sağlığının Önemi | Öğrenciler | Dt. Kubilay ERKOÇ |
| 22 | 10 Kasım Ulu Önder Atatürk ‘ü Anma Programı | Öğrenciler | Kültür Edebiyat Kulübü |
| 23 | 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri | Öğrenciler | Kültür Edebiyat Kulübü |

**2013-2014 Sportif Faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Etkinliğin Adı/Branşı | Başarı Derecesi | Kategori |
| 1 | Masa Tenisi | İlçe Birincisi | Genç Erkekler |
| 2 | Masa Tenisi | İlçe Birincisi | Genç Kızlar |
| 3 | Tekvando | İl Birincisi | Genç Erkekler |

**2014-2015 Sportif Faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Etkinliğin Adı/Branşı | Başarı Derecesi | Kategori |
| 1 | Futsal Okul Sporları İlçe İçi | Grup 2.liği | Genç Erkek |
| 2 | Voleybol Okul Sporları İlçe | Grup 3. lüğü | Genç Kızlar |
| 3 | Masa Tenisi Okul Sporları İlçe | Grup 2.liği | Genç Erkek |
| 4 | Masa Tenisi Okul Sporları İlçe | Grup 1.liği | Genç Kızlar |
| 5 | Masa Tenisi Okul Sporları İl | Grup 3.lüğü | Genç Kızlar |
| 6 | Satranç Okul Sporları İlçe | İlçe 4.lüğü | Bireysel |
| 7 | Nıke Halı Saha Futbol Turnuvası | İlçe 2.liği | Genç Erkek |
| 8 | Okul Futbol Turnuvası | Okul İçi | Genç Erkek |
| 9 | Masa Tenisi Egzersiz Çalışmaları | Okul İçi | Öğrenciler |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 4285 | 3174 | 1111 |

**Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 20 | 45 m2 |
| Yemekhane | 20 | 35 m2 |
| Toplantı Salonu | -- | -- |
| Konferans Salonu | 90 | 100 m2 |
| Seminer Salonu | --- | --- |

**Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 20 | 150m2 |
| Futbol Sahası |  |  |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |
| Diğer |  |  |

**VELİ PROFİLİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOPLAM VELİ SAYISI | Veli Eğitim Durumu | | | | | | | | Veli İş Durumu | | | | | | | |
| İlköğretim Mezunu olmayan Veli Sayısı | | İlköğretim Mezunu  Veli Sayısı | | Ortaöğretim Mezunu  Veli Sayısı | | Yüksekokul Mezunu  Veli Sayısı | | Düzenli Bir işi Olmayan Veli Sayısı | | Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı | | Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı | | Kendi iş yerinde Çalışan Veli Sayısı | |
| Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba |
| 468 | 25 | 12 | 125 | 185 | 16 | 86 | 5 | 14 |  | 146 | 29 | 89 | 19 | 213 | 12 | 94 |

**6. Çevre Analizi**

**6.1.PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve Yasal Etmenler** | **Ekonomik Çevre Değişkenleri** |
| * AB' ye uyum sürecinde olmamız * Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri * Stratejik planlamanın devlet politikası haline dönüşmesi, ilimizde stratejik yönetime yönelinmesi * Değişen MEB politikaları * Değişen sınav sistemleri * Ülkeniz ve dünyadaki eğitim kalite standartları ve uygulamaları * Sınav odaklı eğitimden dolayı ilçemizde dershanelere yönelimin artması | * Ülkemizde AB üyeliği durumunda ekonomik değişmesi * Ekonomik düzeyi yüksek olan aileler bulunmakla birlikte gelir düzeyi düşük olan ailelerin çoğunlukla göç ile gelen ailelerden olması * Ailelerin çoğunluğunun tarım ve hayvancılıkla uğraşması * Dünyada ekonomik bunalım yaşanması, gelir kaynaklarının azalması * Organize sanayi bölgesinde oluşumuz sebebiyle işçi ailelerinin bulunması * İlçemizde OSB olmasından dolayı ekonominin canlanması |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Göç alan bir ilçe olmamızdan dolayı nüfus artışı olması * Göçle gelen ailelerde uyum problemleri yaşanması * Göçle birlikte derslik ve öğretmen ihtiyacının artması * Avrupa'yı Asya'ya bağlayan transit kara yolu üzerinde oluşumuz * Genç nüfusa sahip oluşumuz * Sosyo-ekonomik farklılıklar | * Toplumda teknoloji kullanımının yaygınlaşması * Bilgiye ulaşım imkanlarının artması * ARGE ve bilgi teknolojilerindeki gelişmeler * Medyanın etkileri |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |

**6.2. Planın Amacı Kapsamı Dayanakları ve Üst Politika Belgeleri**

**Planın Amacı:**

* Mevcut kaynakları etkin kullanmak
* Nitelikli kamu hizmeti sunmak
* Kurumsal kimliği ve kültürü geliştirmek
* Toplumsal beklentileri karşılamak
* Eğitim kalitesini arttırmak
* Saydam ve hesap verilebilir bir yönetim geliştirmektir.

**Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan 2014-2019 dönemi için Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin tüm birimlerinin faaliyetlerinin incelenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini be buna dayalı olarak okulu ilgilendiren stratejik hedefler, maliyeti ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak uygulama planları ile okulun performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

**Planın Dayanakları ve Üst Politika Belgeleri**

* MEB 2015-2019 Stratejik planı
* Ordu Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik planı
* Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı
* 9. Kalkınma planı ve eğitim özel ihtisas komisyon raporu
* Orta vadeli program, orta vadeli mali plan
* AB müktesebatına uyum programı
* Hükümet programı ve eylem planı
* TÜBİTAK vizyon 2023 eğitim ve insan kaynakları raporu
* MEB sürekli Kurum Geliştirme projesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Belgesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
* Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Şura Kararları

**7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT’ Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuz öğrencileri için İlçemizde devlet hastanesi dışında özel hastanelerinde oluşu. * AB projelerine katılımın yolunun açık olması. * Ders kitaplarının (Modüllerin) ücretsiz olarak . * Okulun ve Okul çalışanlarına   ulaşım kolaylığı   * Çevre ilçelerden fazla tercih edilen eğitim kurumuna sahip olmamız. * Meslek Yüksek okullarına sınavsız geçiş imkanı. * Kurslarımızın (sağlık ve kültür alanı) çeşitli ve yaygın olması, * Okulumuz bölümlerine YGS de ek puan verilmesi. * Uygulama alanlarının yeterliliği | * Okulumuzun Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması, * Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması * TEOG puanına göre yüksek puan alan öğrencilerin tercihi olmamız. * Doğal kaynakları ve çevreyi koruma bilincinin olması, * Okulumuzda yetiştirme kurslarının yaygın olması, * Mesleki uygulama araç gereçlerinin yeterliliği, * Mezunların meslek unvanı ile mezun olmaları. * Meslek dersleri öğretmenlerinin mesleğin içinden geliyor olması ve tecrübeleri, * AR-GE ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması * Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası olması | * Okul kültürünün ve kurum kimliğinin yerleşmiş olması, * Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması. * Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu. * Okulumuzda genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması, * Kurum çevre ilişkilerinin iyi olması * Okul aile birliklerinin destek veriyor oluşu, * Mezunlar ile güçlü bir iletişimin var oluşu. * Sağlık sektöründen gelen eleman ihtiyaç talepleri * İstihdam garantisi * Velilerin ilgisi * Öğretmenlerin çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından oluşması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Meslek okulu olmamızdan dolayı hem meslek hem de kültür dersleri ikisi bir arada ağır olması * Okulumuzda üniversiteye yönelik kültür derslerinin yeterli olmaması * Okul tanıtımının, faaliyetlerinin yetersiz olması * Okulumuzun kendisine ait barınma yurdunun (çoğunluğu kız öğrenci olmasına rağmen) olmaması, * Toplum hizmeti sayısının az olması, * Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması. * Göç alan bir ilçe olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması. * Öğrencilerde okuma alışkanlığının yetersizliği * Okula gelen öğrencilerin sınav ve test çözme odaklı,   Sorgulama yapmayan, ifade yeteneği düşük öğrenciler olması | * Üniversite ve meslek tanıtımına yönelik rehberliğin yeterli olmaması * Kütüphane ve teknoloji sınıfının yetersizliği * Aile eğitiminin yetersizliği, * Sosyal ve sportif aktiviteler için kapalı spor salonu ya da çok amaçlı salonun olamayışı, * Kişisel ve mesleki gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği, * İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması, * Sınav kültürünün yerleşmemesinden dolayı yanlış işaretlemenin fazla olması, * Teknolojik altyapının kullanım kapasitesinin düşüklüğü, * İlçede Ar-Ge biriminin bulunmaması, * Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi, * Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif alan ve mekânlarının yetersizliği * Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği, * Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması, * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması. | * Okulun fiziki şartlarının istenilen düzeyde olmaması, * Okulun direk ana yola yakın olması, * Okul bahçesinde sayılacak halka açık bir halı saha olması ve güvenlik tedbirlerinin alınmaması, * Okulumuzda sınıf mevcutlarının standardın üzerinde olması, * Okul çevresinin cazibesi (birahane,internet kafe vs.), * Taşımalı öğrencilerin çokluğu, * İzleme ve yönlendirme faaliyetlerinin yetersizliği, * Stratejik yönetim felsefesinin anlaşılmaması, hedef koyma alışkanlığının henüz yerleşmemesi, * Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması, * Ders araç ve gereçlerinin etkin kullanılmaması * Üst düzey yöneticilerin okulumuzu ziyaretlerindeki eksiklik, * Karar almada katılımcılık ilkesinin uygulanmaması, * Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılamaması, * Öğretmenlerimizin büyük bir kısmının görev yaptığı yerde ikamet etmemesi, * Kurum hafızamızın personel değişikliğinden dolayı zayıflaması, * Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması, * Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması, * Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |

1. **Fırsatlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar) | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * İlçe halk kütüphanesinin bulunması * İlçemizde özel hastanenin açılması. * Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. * AB projelerine katılım yolunun açık olması. * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi. | * Okulun eğitim kadrosunun çevreyle iyi ilişkileri * Hemşirelik bölümüne ÖSS’de ek puan verilmesi * Meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş imkânı * Sağlık sektöründen gelen eleman ihtiyaç talepleri | * Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması. * Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi. * Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması. |

1. **Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar) | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması. * Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi. | * İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması. * Okulun transit ana yola çok yakın olması. * Okul bahçesinde halka açık bir halı sahanın bulunması ve güvenlik tedbirlerinin alınmaması * Okul çevresinin cazibesi (birahane, internet kafe vs. ) * Göç alan bir ilçe olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması. | * Kurumumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin daha evvel hizmet içi eğitim almış olması * Okulumuz eğitim müfredatının çok yoğun olması proje yapabilecek kadar yeterli zaman oluşturulamaması * 11 ve 12. Sınıfların işletmede beceri eğitimi yapmaları ve okulda bulundukları günlerin sınırlı olması dolayısıyla öğrenci odaklı proje yapmakta karşılaşılan güçlükler |

**SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ:**

* Devamsızlık
* Okulun fiziki yapısının yetersizliği
* Eğitim öğretimde müfredat programın yoğunluğu
* Teknolojik imkânların yetersizliği
* Okulun bahçe düzeninin yetersizliği
* Üniversiteye yerleştirme başarısının istenilen düzeyde olmaması
* Veli katılımının istenilen düzeyde olmayışı
* Spor etkinliklerinin yeterince yapılamaması
* Spor malzemelerinin yetersizliği
* Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterince yapılamaması

**ÇÖZÜM ÖNERİLERİ:**

* Devamsızlık konusunda tüm ailelerin daha dikkatli ve sorumlu davranmalarının sağlanması
* Okulun fiziki yapısının düzeltilmesi yâda yeni bina yapılması
* Okul bahçesinin düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması
* Okulumuza kapalı spor salonu yapılması

**SORUN ALANLARIMIZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUN ALANLARIMIZ** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Devamsızlık * Veli katılımının yeterli olmayışı * Okulun fiziki yapısının yetersizliği * Okul bahçesi düzeninin yeterli olmayışı * Teknolojik imkânların yetersizliği | * Üniversiteye yerleştirme başarısının istenilen düzeyde olmaması * Fakir öğrenci sayımızın fazla olması * Spor etkinliklerinin yeterince yapılamaması * Spor malzemelerinin yetersizliği | * Sosyal - Kültürel faaliyetlerin yeterince yapılamaması |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |  | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  | |
| 11. | Eylem Planları |  | |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Türk  Milli Eğitiminin amaçlarına uygun, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, manevi değerlerini benimsemiş, teknolojiyi en iyi kullanabilen, kutsal varlık olan insana hizmet etmeyi meslek olarak seçmiş, sağlık sektöründeki gelişmeleri yakından takip edip, bu gelişmelere uyum sağlayabilen meslek elemanı yetiştirmektir. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin vizyonu, sağlık sektöründeki ara insan gücü alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan, rekabet gücüne sahip, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| * Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız. * Okulumuzdaki tüm faaliyetler öğrenci merkezli olarak düzenlenir. * Öğrenci, veli ve sağlık sektörü beklentilerine odaklı olarak eğitim veririz. * Kendimize ve öğrencilerimize güven duygusu içinde farklılıklarımızı dikkate alırız. * Çalıştığımız sektörün sürekli değişim ve gelişim içinde bulunması nedeniyle bu değişimlere açık ve kendimizi adapte edecek şekilde dünyadaki gelişmeleri takip ederek çalışırız. * Toplumun ve mesleğin etik kurallarına uygun davranırız. * Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız. * Bilişim teknolojisinden azami ölçüde istifade ederiz. * Öğretmen-öğrenci ve personel ilişkileri karşılıklı sevgi, saygı ve hoşgörü temelinde gerçekleşir. * Birbirine saygılı davranma * Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma * Hata olmadan önlemeye yönelik olma * Birbirine ahlaklı ve sorumlu bir biçimde davranma * Açık ve dürüst iletişim |

**9.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**

# I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 1.** Sorgulayan yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulun akademik başarısını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1**. Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak.

**Performans Hedefi 1.1.1** Okulda düzenli okuma saatinin düzenlenmesi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedef |
| **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2018-2019** |
| S. Amaç 1 | S. **Hedef** 1 |
| Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | | 250 | 300 | 350 | 468 |
| Kütüphaneden ödünç alınan kitap sayısı | | 100 | 172 | 285 | 550 |
| Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | | 195 | 220 | 300 | 1500 |
| Toplantıya katılan veli sayısı | | 100 | 110 | 130 | 350 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 1.2.** Okul Kütüphanesini zenginleştirmek.

**Performans Hedefi 1.2.1.** Orta öğretim için 100 Temel Eserin kütüphaneye kazandırılması.

**Performans Hedefi 1.2.2.** 2019 yılı sonunda kütüphaneye 1500 kitap kazandırılması.

**Stratejik Hedef 1.1.** % 60 olan veli katılım oranını 2019 yılına kadar % 80’e çıkarmak.

**Performans Hedefi 1.1.1**. 2019 yılında veli katılımını % 80’ ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1 | Her gün 40 dk. Kitap okunması yapılacak. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 2 | Kütüphaneler haftasında kitap sergisi düzenlenecek. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 3 | Kütüphaneler haftası kutlama etkinliği içersinde toplu olarak 40 dk. Kitap okunacak. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 4 | Okulda kitap tanıtım köşeleri oluşturulacak. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 5 | Öğrencilerin okumuş olduğu kitapları tanıtmalarına imkan sağlanacak. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 6 | Okul Aile birliği imkânları ile 100 Temel eserin alımı sağlanacak. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 7 | Kütüphaneye kitap bağışı için kurum kuruluş ve yayın evleri ile yazışma yapılacak. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 8 | Öğretmenler arasında kitap bağış kampanyası düzenlenecek. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 9 | Veliyi bilgilendirme amaçlı broşür hazırlanması | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 10 | Toplantı davetiyelerinin hazırlanması | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 11 | Toplantıya katılanlara ikramda bulunulması. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |

# 2.TEMA – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2 :**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2. 1** . Üniversiteye giren öğrenci sayısını her yıl % 5 artırarak 2019 yılında yerleşme oranını % 75 ‘ye çıkarmak.

**Performans Hedefi 2.1.1**. 2015 yılı performans göstergelerini belirlemek.

**Performans Hedefi 2.1.2.** Oluşturulan performans göstergelerine göre gelişimi her yıl takip etmek

**Performans Hedefi 2.1.3.** Okulumuz öğretmenlerince deneme sınavları için soru hazırlanacak ve her dönem bir kez deneme sınavı yapılacak.

**Performans Hedefi 2.1.4.** Okulumuzda tüm sınıf ve öğrenci bazında hafta sonu kursları düzenlenecek.

**Performans Hedefi 2.1.5.** YGS, LYS sonucunda yerleşen öğrenci sayısını 2019 yılında % 78 ‘e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedef |
| **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2018-2019** |
| S. Amaç 1 | S. **Hedef** 1 |
| YGS ve LYS’ de yerleşen öğrenci sayısı | | 27 | 49 | 55 | 90 |
| Yetiştirme ve Destekleme kursuna katılan öğrenci sayısı | |  |  | 155 | 400 |
| Deneme sınavlarına katılan öğrenci sayısı | | 250 | 300 | 450 | 468 |
| Kursa devam eden öğrenci sayısı | | 100 | 200 | 210 | 468 |
| Öğrencilerin katıldığı yarışma sayısı | | 5 | 6 | 7 | 25 |
| Yarışmaya katılan öğrenci sayısı | | 30 | 50 | 80 | 400 |
| Yarışmalarda elde edilen derece sayısı | | 1 | 2 | 3 | 30 |
| Öğrencilerin katıldığı etkinlik sayısı | | 5 | 10 | 15 |  | 40 |
|  | |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerin kültürel yarışmalara katılması her dereceye girme oranını % 1 artırarak planlı dönem sonunda öğrencilerin % 5’nin dereceye girmesini sağlamak

**Performans Hedefi 2.2.1** Yarışma tür ve konularının öğrencilere duyurulması, Yarışmalarda öğrencilere rehberlik edilmesi

**Performans Hedefi 2.2.2** 2019 yılında öğrencilerin % 5 inin dereceye girmesini sağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1 | Okulumuzda tüm sınıf ve öğrenci bazında hafta sonu ve hafta içi kursları düzenlenecek.(Yetiştirme ve destekleme kursu) | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 2 | Okulumuz öğretmenlerince deneme sınavları için soru hazırlanacak ve her dönem en az bir kez deneme sınavı yapılacak | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 3 | Okul Kütüphanesinde üniversiteye hazırlık kitaplarından oluşan bir bölüm oluşturulacak. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 4 | Yetenekli öğrencilerin tespiti. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 5 | Yarışmaya katılan eserlerin panoya asılması. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 6 | Belirli gün ve haftalarda öğrenci eserlerine yer verilmesi. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 7 | Şiir dinletisi düzenlenecek. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 8 | .  Sınıflar arası futbol müsabakası düzenlenecek. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 9 | Sınıflar arası voleybol müsabakası düzenlenecek. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 10 | Sınıflar arası voleybol müsabakası düzenlenecek. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 11 | Masa tenisi turnuvası düzenlenecek. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 12 | Satranç turnuvası düzenlenecek. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |
| 13 | Okul duvar gazetesi çıkarılacak. | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |

# 3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

**3. Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**3.1. Stratejik Hedef**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 3** - Çağdaş eğitim sistemine uyum sağlayabilen, değişen ihtiyaçlar ve dünya karşısında sürekli kendisini yenileyebilen, kendine güvenen sağlıklı iletişim kura- bilen personele sahip, dinamik ahenkli bir kurum haline gelmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az bir hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

**Performans Hedefi 3.1.1**. İhtiyaç analizinin yapılması.

**Performans Hedefi 3.1.2.** İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularının ilgili birimlere bildirilmesi.

**Performans Hedefi 3.1.3.** 2015 Yılı performans göstergelerini belirlemek.

**Performans Hedefi 3.1.4.** Hizmet içi eğitime katılımı 2019 yılında % 60 ‘a çıkarmak

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2018-2019** |
| S. Amaç 1 | S. **Hedef** 1 |
| Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | 2 | 2 | 4 | 15 |
| Okulda Hizmet içi eğitime yönelik açılan faaliyet sayısı | | 3 | 3 | 5 | 18 |
| Proje hazırlamaya katılan personel sayısı | | 0 | 0 | 2 | 6 |
| Proje yarışmalarında elde edilen derece | | 1 | 1 | 2 | 12 |

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzda görev yapan en az bir öğretmenin her yıl bir projede görev alması.

**Performans Hedefi 3.2.1.** Yapılabilecek projelerin tespit edilmesi.

**Performans Hedefi 3.2.2.** Duyuruya çıkan projelerin takibini yapmak**.**

**Performans Hedefi 3.2.3.** Projede görev almak isteyen personelin tespiti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1 | Her yıl hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması. | Eylül | Ağustos | Okul Müdürlüğü |
| 2 | Personelin hizmet içi eğitim başvurularının alınması | Eylül | Ağustos | Okul Müdürlüğü |
| 3 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personelin ödüllendirmelerde dikkate alınması. | Eylül | Ağustos | Okul Müdürlüğü |
| 4 | Proje yarışmaları hakkında personeli bilgilendirmek. | Eylül | Ağustos | Okul Müdürlüğü |
| 5 | Proje yarışmalarında dereceye giren personelin ödüllendirilmesi | Eylül | Haziran | Okul Müdürlüğü |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | MALİYETİ |
| TEMA | **STRATEJİK AMAÇ 1** | 1500 TL |
| Stratejik Hedef 1.1 | - |
| Stratejik Hedef 1.2 | 1500 TL. |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | 2500 TL |
| Stratejik Hedef 2.1 | - |
| Stratejik Hedef 2.2 | 1500 TL. |
|  | Stratejik Hedef 2.3 | 1000TL. |
| TEMA | **STRATEJİK AMAÇ 3** | 2000 TL |
| Stratejik Hedef 3.1 | 500 TL. |
| Stratejik Hedef 3.2 | 1000 TL. |
| Stratejik Hedef 3.3 | 500 TL. |
| 2015 YILI TOPLAM MALİYETİ | | 6000 TL. |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1.1. Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme ve Değerlendirme Yönergesi

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının; kurumda uygulanan kalite politikaları ve stratejik yönetim ilkelerine bağlı kalınarak yıllar bazında performans programlarına dönüştürülerek uygulanması, uygulamaya dönük sonuçların izlenmesi, elde edilen sonuçların planda öngörülen performans hedeflerine uygunluğunun değerlendirilmesi, ortaya çıkması muhtemel sapmalar için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla bu yönerge hazırlanmıştır.

Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacaktır. İzleme Ve Değerlendirme Kurulu; İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, Okul Müdürlerinden bir temsilci, her tür ilk ve ortaöğretim kurumları yöneticilerinden birer temsilci, Ar-Ge biriminden iki temsilci, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi il başkanından oluşturulacaktır.

İzleme ve değerlendirme kurulu bu yönergede belirlenen süreç doğrultusunda her yıl için performans programlarının hazırlanmasında tüm birimlerin koordinasyonundan sorumludur. Kurul performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini bir takvim olarak yayınlayacaktır.

Planda; amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiş, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir. Birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planını ( EK -1 ) tüm detayları ile hazırlayarak faaliyet döneminden önce izleme değerlendirme kurulunun onayına sunacaklardır.

Sorumlu birimlerin hazırlamış oldukları çalışma planları performans programı uygulama tablosunda (EK-2) birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecektir.

Takvime uygun olarak sorumlu birimler tarafından hazırlanarak izleme değerlendirme kurulunun onayından geçecek çalışma planları doğrultusunda çalışmalar yürütülecek, takvimde belirtilen periyotlar ve kurumun ihtiyaç duyduğu zamanlarda ara raporla işleyişin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Planı uygulamadan sorumlu birimler yürüttükleri faaliyetlere ilişkin; yılda 2 ara 1 son rapor olmak üzere 3 raporu izleme değerlendirme kuruluna sunar. Ara raporlar Mayıs, Eylül aylarının ilk haftasında, son rapor ise, Ocak ayının ilk haftasında düzenlenerek kurula sunulacaktır. Kurul bu raporlar doğrultusunda gerektiğinde süreç iyileştirmeleri için önlemler alacaktır.

Yılsonu itibariyle izleme değerlendirme kurulu planın uygulanmasına dönük bir performans programı değerlendirme raporu hazırlayarak yayınlayacaktır.

İzleme değerlendirme kurulu planın uygulama sürecinde ölçme değerlendirme amacıyla performans göstergeleri, veri tabanının oluşturulmasını ve izlenmesini sağlayacaktır.

## 

## 1.2. Performans Programı Hazırlama-Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,

2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,

3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,

4. Birim çalışma planları doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,

5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,

6. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,

7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,

8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,

9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: | **Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| 1. Her gün 20 dk. Kitap okunması yapılacak. 2. Kütüphaneler haftasında kitap sergisi düzenlenecek. 3. Kütüphaneler haftası kutlama etkinliği içeresinde toplu olarak 30 dk. Kitap okunacak. 4. Okulda kitap tanıtım köşeleri oluşturulacak. 5. Öğrencilerin okumuş olduğu kitapları tanıtmalarına imkan sağlanacak. | **01.11.2014**  **31.06.2015** | Tüm Öğretmenler | **-** | **İstatistik**  **1 Yıl** | -Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı  -Kütüphaneden ödünç alınan kitap sayısı | (x)Tamamlandı  (x)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**(10—11).** FATSA LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU VE EYLEM PLANLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2: | **Stratejik Amaç2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.1: | **Stratejik Hedef 2. 1** . Üniversiteye giren öğrenci sayısını her yıl % 2 artırarak 2019 yılında yerleşme oranını % 78 ‘ye çıkarmak | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| 1.Dersaneye gidemeyen öğrenciler Okulda veya Halk Eğitim Merkezince açılacak kurslara yerleştirilecek. 2.Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan deneme sınavlarına öğrencilerin katılımı sağlanacak 3. Okul Kütüphanesinde üniversiteye hazırlık kitaplarından oluşan bir bölüm oluşturulacak. | **01.10.2015**  **31.10.2019** | Gökhan KIRAN  Cihat KASIMOĞLU  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Okul rehber öğretmenleri | **1000 TL.** | **İstatistik**  **1 Yıl** | -YGS ve LYS’ de yerleşen öğrenci sayısı  - Deneme sınavlarına katılan öğrenci sayısı  - Kursa devam eden öğrenci sayısı  - Performans göstergelerinin oluşturulması | (x)Tamamlandı  (x)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2: | **Stratejik Amaç 2. Sorgulayan yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulun akademik başarısını artırmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.2: | Stratejik Hedef 2.2. Okul Kütüphanesini zenginleştirmek. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| 1. Okul Aile birliği imkanları ile 100 Temel eserin alımı sağlanacak. 2. Kütüphaneye kitap bağışı için kurum kuruluş ve yayın evleri ile yazışma yapılacak. | **01.01.2015**  **31.12.2019** | Gökhan KIRAN  Cihat KASIMOĞLU  Sebahattin BOL | **1500 TL.** | **İstatistik**  **1 Yıl** | - Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | (x) Tamamlandı  (x)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | Çağdaş eğitim sistemine uyum sağlayabilen, değişen ihtiyaçlar ve dünya karşısında sürekli kendisini yenileyebilen, kendine güvenen sağlıklı iletişim kura- bilen personele sahip, dinamik ahenkli bir kurum haline gelmek. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.1: | Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az bir hizmet içi eğitim almalarını sağlamak. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| 1. Her yıl hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması.  2. Personelin hizmet içi eğitim başvurularının alınması  3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personelin ödüllendirmelerde dikkate alınması | **01.01.2015**  **31.12.2019** | Gökhan KIRAN  Cihat KASIMOĞLU  Öğretmenler | **-** | **İstatistik**  **1 Yıl** | -**Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı**  **-Hizmet içi eğitime yönelik açılan faaliyet sayısı** | (..) Tamamlandı  (x)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | Çağdaş eğitim sistemine uyum sağlayabilen, değişen ihtiyaçlar ve dünya karşısında sürekli kendisini yenileyebilen, kendine güvenen sağlıklı iletişim kura- bilen personele sahip, dinamik ahenkli bir kurum haline gelmek. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.2: | Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzda görev yapan en az bir öğretmenin her yıl bir projede görev alması | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| 1. Proje yarışmaları hakkında personeli bilgilendirmek. 2. Proje yarışmalarında dereceye giren personelin ödüllendirilmesi | **01.01.2015**  **31.06.2019** | Gökhan KIRAN  Cihat KASIMOĞLU  Öğretmenler | **1500 TL** | **İstatistik**  **1 Yıl** | -Proje hazırlamaya katılan personel sayısı  Proje yarışmalarında elde edilen derece | (x) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:**

**SONUÇ VE EKLER**

# SONUÇ

Özetle, Okul Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Okul Müdürlüğü’nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Fatsa’da ve ülkemizde Müdürlüklerin tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, Okul Müdürlüğü’nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Okul Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, yüz bin civarında nüfusuyla Ordu ilinin en büyük ilçelerinden biri olan Fatsa’mıza haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

Okul Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | | | | |
| SIRA NO |  | ADI SOYADI |  | GÖREVİ |  | İMZA |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | GÖKHAN KIRAN |  | OKUL MÜDÜRÜ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | CİHAT KASIMOĞLU |  | MÜDÜR YARDIMCISI |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | DURSUN GÜNAÇTI |  | ÖĞRETMEN |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | NURAN ARSLAN |  | ÖĞRETMEN |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | YUSUF ÖZCAN |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |
| 6 |  | BURHAN TÜRK |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |  |