**T.C.**

**FATSA KAYMAKAMLIĞI**

**Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

****

|  |
| --- |
|  |

****

HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR.

M. Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
| **ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**  http://okulweb.meb.gov.tr/45/02/329466/images/ata/genclige_hitabe.jpg |

****

## 

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Fatsa ilçemizin seçkin okullarından biri olan Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kuruluş amacını oluşturan ülkemizin ihtiyaç duyduğu üstün nitelikli sağlık personeli yetiştirmede önemli bir role sahip bulunmaktadır. Aynı zamanda yetiştirmiş olduğu sağlık elemanlarıyla bu alanda görülen büyük bir açığı da kapatmaktadır. İnsan sağlığının ve tedavi sürecinin son derece önemli olduğuna inanmaktayız ve bu nedenle kaliteli sağlık personeli yetiştirme gayesi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Ancak yapmış olduğumuz çalışmalarda başarılı olmak iyi bir sağlık personeli yetiştirmek de planlı bir eğitimle mümkün olacaktır. Bundan dolayı bütün imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak kaliteli bir eğitim ve ürün ortaya koymak amacıyla çalışmaktayız. Çalışmaların başarılı olması dileği ile emeği geçen herkese şükranlarımı sunarım.

Gökhan KIRAN

Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulun stratejik planını hazırlama bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan çalışmaların yapılması gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri şu şekilde sıralamak mümkündür:

Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2019-2023) çıkartmıştır. Bu Stratejik Planlama yapılırken (2008 – 2011) , (2011 – 2014), (2015 – 2019) Stratejik Planları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlarından da yararlanılmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu tekrardan ele alınmış, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler ) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU Şenol DAVUN Dursun GÜNAÇTI Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen

Nuran ARSLAN

Öğretmen

İçindekiler

[OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ 5](#_Toc5604697)

[STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 6](#_Toc5604698)

[KISALTMALAR 10](#_Toc5604699)

[TANIMLAR 13](#_Toc5604700)

[KURUM KİMLİK BİLGİSİ 16](#_Toc5604701)

[KURUMUN KONUMU/ADRES 18](#_Toc5604702)

[BİRİNCİ BÖLÜM 19](#_Toc5604703)

[STRATEJİK PLANIN AMACI 20](#_Toc5604704)

[STRATEJİK PLANIN KAPSAMI 20](#_Toc5604705)

[STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 21](#_Toc5604706)

[Yasal Dayanaklar 21](#_Toc5604707)

[STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU 22](#_Toc5604708)

[STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 22](#_Toc5604709)

[MEB Stratejik Planlama Takvimi 23](#_Toc5604710)

[İKİNCİ BÖLÜM 24](#_Toc5604711)

[MEVCUT DURUM ANALİZİ 25](#_Toc5604712)

[Bir Önceki Dönem (2015-2019) Stratejik Planın Değerlendirilmesi 25](#_Toc5604713)

[Tarihsel Gelişim 26](#_Toc5604714)

[Yasal Yükümlülükler 27](#_Toc5604715)

[Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler 28](#_Toc5604716)

[PAYDAŞ ANALİZİ 29](#_Toc5604717)

[Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları 29](#_Toc5604718)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 31](#_Toc5604719)

[Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları 33](#_Toc5604720)

[İşletme Memnuniyet Anketi Sonuçları 35](#_Toc5604721)

[SOSYAL ETKİNLİK DURUMU 37](#_Toc5604722)

[Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi 39](#_Toc5604723)

[PAYDAŞLARIMIZ 40](#_Toc5604724)

[1.İç Paydaşlar 41](#_Toc5604725)

[2.Dış Paydaşlar 41](#_Toc5604726)

[Örgütsel Yapı 42](#_Toc5604727)

[İNSAN KAYNAKLARI 43](#_Toc5604728)

[Okul İdarecilerine Ait Bilgiler 43](#_Toc5604729)

[Öğretmenlere İlişkin Bilgiler 45](#_Toc5604730)

[Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler 76](#_Toc5604731)

[Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri 77](#_Toc5604732)

[İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu 78](#_Toc5604733)

[2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Kurum Kontenjan Durumu 81](#_Toc5604734)

[Teknolojik Düzey 82](#_Toc5604735)

[Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı: 83](#_Toc5604736)

[Mali Kaynaklar 84](#_Toc5604737)

[Okul/Kurum Kaynak Tablosu: 84](#_Toc5604738)

[İstatistikî Veriler 85](#_Toc5604739)

[Öğrencilere İlişkin Bilgiler 85](#_Toc5604740)

[Okul Taban Puan Listesi 91](#_Toc5604741)

[2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Faaliyet ve Etkinliklerimiz 92](#_Toc5604742)

[Yerleşim Alanı ve Derslikler 95](#_Toc5604743)

[Sosyal Alanlar 96](#_Toc5604744)

[Spor Tesisleri 96](#_Toc5604745)

[2018 – 2019 Eğitim-Öğretim Yılı Veli Profili 97](#_Toc5604746)

[Planın Amacı Kapsamı Dayanakları ve Üst Politika Belgeleri 98](#_Toc5604747)

[GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi 99](#_Toc5604748)

[SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ 104](#_Toc5604749)

[ÇÖZÜM ÖNERİLERİ 105](#_Toc5604750)

[SORUN ALANLARIMIZ 106](#_Toc5604751)

[ÜÇÜNCÜ BÖLÜM 107](#_Toc5604752)

[GELECEĞE YÖNELİM 107](#_Toc5604753)

[MİSYONUMUZ 108](#_Toc5604754)

[VİZYONUMUZ 108](#_Toc5604755)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 109](#_Toc5604756)

[IV. BÖLÜM 110](#_Toc5604757)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 110](#_Toc5604758)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 110](#_Toc5604759)

[Stratejik Amaç 1: Bütün öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. 110](#_Toc5604760)

[Hedef 1.1 Okulumuzda 5-10 gün arası öğrenci kaynaklı devamsızlık oranlarını düşürmek. 110](#_Toc5604761)

[Hedef 1.2 Pansiyonda yıl içinde en az bir tane halk eğitim merkezi destekli kurs açılması ( El sanatları, resim, müzik, tiyatro v.b.) 112](#_Toc5604762)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 114](#_Toc5604763)

[Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. 114](#_Toc5604764)

[Hedef 2.1 Üniversiteye giren öğrenci sayısını her yıl artırarak, lisans yerleşme oranını % 6,11’den %12’ye, ön lisans yerleşme oranını %53,43’den %70’e çıkarmak. 114](#_Toc5604765)

[Hedef 2.2 Öğrencilerimize okuduğunu anlama, analiz etme ve gerçek hayata uyarlama alışkanlığı kazandırmak. 116](#_Toc5604766)

[Hedef 2.3 Okulumuzda “Başarıyı Seven ve Alışkanlık Haline Getiren” öğrenci kültürünü yerleştirmek. 118](#_Toc5604767)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 120](#_Toc5604768)

[Stratejik Amaç 3. Okulumuz, öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin çağdaş eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak bir kurum haline getirilecektir. 120](#_Toc5604769)

[Hedef 3.1 Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl bir projede görev alması, kurumun sahiplenilmesi, kurum kimliği bilincinin oluşması için çalışma yapılması. 120](#_Toc5604770)

[Hedef 3.2 Okulumuzda “Fizik, Kimya, Biyoloji “ laboratuvarları ve resim atölyesi açmak ve var olan atölyeleri geliştirmek. 122](#_Toc5604771)

[Hedef 3.3 Okulumuz kütüphanesinin fiziki şartlarını iyileştirmek ve kitap sayısını zenginleştirmek. 124](#_Toc5604772)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 126](#_Toc5604773)

[İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 127](#_Toc5604774)

[Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Performans Programı Hazırlama, Uygulama, İzleme ve Değerlendirme 128](#_Toc5604775)

[SONUÇ 130](#_Toc5604776)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ 131](#_Toc5604777)

KISALTMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AB** | **:** | Avrupa Birliği |
| **DPT** | **:** | Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| **GZFT** | **:** | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| **MEB** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **SPE** | **:** | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK** | **:** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TÜBİTAK** | **:** | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| **TÜİK** | **:** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **SP** | **:** | Stratejik Plan |
| **SAM** | **:** | Stratejik Amaç |
| **SH** | **:** | Stratejik Hedef |
| **P.HEDEFİ** | **:** | Performans Hedefi |
| **F** | **:** | Faaliyet |
| **P** | **:** | Proje |
| **DM** | **:** | Dolaylı Maliyet |
| **YİBO** | **:** | Yatılı İlköğretim Bölge Okulu |
| **EĞT** | **:** | Eğitim |
| **REH** | **:** | Rehberlik |
| **MERK** | **:** | Merkez |
| **İ.O** | **:** | İlköğretim Okulu |
| **RAM** | **:** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **HEM** | **:** | Halk Eğitimi Merkezi |
| **ZİH. ENG** | **:** | Zihinsel Engelliler |
| **UYG. OK** | **:** | Uygulama Okulu |
| **MEBBİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| **MEİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| **SBS** | **:** | Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav) |
| **OKS** | **:** | Ortaöğretim Kurumları Sınav |
| **TEOG** | **:** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistem |
| **ÖSS** | **:** | Öğrenci Seçme Sınavı |
| **LYS** | **:** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **YGS** | **:** | Yükseköğretime Giriş Sınavı |
| **ADNKS** | **:** | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |

## TANIMLAR

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Cari Harcamalar:** Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

**Çevre Değerlendirme:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Dolaylı Maliyet:** Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

**Dolaysız Maliyet:** Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

**Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

**Faaliyet Raporu**: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Gelir:** Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama  yetkisi bulunan birimi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İlke:** Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

**İnsan Kaynakları Yönetimi**: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Kukla Değişkeni (Dummyvariable):** Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

**Likert Ölçeği (LikertScala):** Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. ***k*** sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

**Mâlî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

**Mâliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Mâliyet Tablosu:** Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini, Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Hedefi:** Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

**Performans Göstergesi**: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Performans Kriteri:** Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

**Politika:** Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi süreci.

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

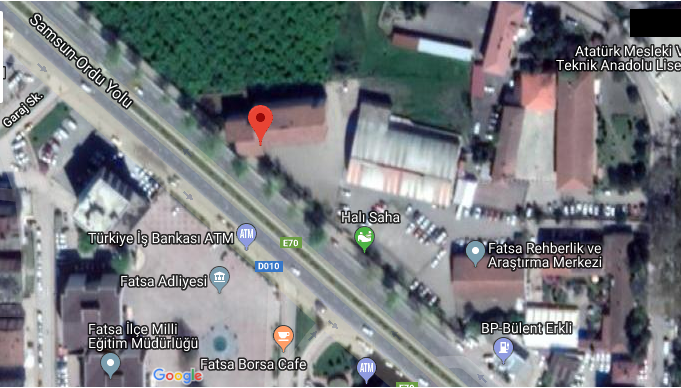
**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Belge:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Ürün / Hizmet**: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | FATSA LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Türü | MESLEK LİSESİ |
| Kurum Kodu | 963246 |
| Kurum Statüsü | X Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 6  Öğretmen : 32  Hizmetli : 1  Memur : 2 |
| Öğrenci Sayısı | 437 |
| Öğretim Şekli | X Normal 🞏 ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1989 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : (452) 4231100  Fax : (452) 4231231 |
| Kurum Web Adresi | www.fatsasml.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 963246@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : M. Kemal Paşa Mah. Kaymakam Mustafa Esen Cad. No:277  Posta Kodu : 52400  İlçe : FATSA  İli : ORDU |
| Kurum Müdürü | Gökhan KIRAN GSM Tel: (505) 5013291 |
| Kurum Baş Müdür Yardımcısı | Âdem ÖZÇELİK GSM Tel: (532) 734 29 28 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU GSM Tel : (554) 268 67 93  Elvan TÜRK GSM Tel : (505) 256 29 90  Saniye ADIBELLİ GSM Tel : (505) 247 73 00 |

## KURUMUN KONUMU/ADRES

****

**Lokman Hekim Mesleki ve   
Teknik Anadolu Lisesi**

# BİRİNCİ BÖLÜM

|  |
| --- |
| **FATSA LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANAOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **Amaç** |
| **Kapsam** |
| **Yasal Çerçeve** |
| **Stratejik Planlama Çalışmaları** |
| **Çalışma Takvimi** |

## STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

**MAÇ**

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55) |
| 4 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |
| 5 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz |
| 6 | Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| 7 | Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |

## STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Gökhan KIRAN | Okul Müdürü |
| 2 | Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Sebile KADIOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 4 | Mehmet DİKMETAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Şenol DAVUN | Öğretmen |
| 3 | Asiye UZUNCA | Öğretmen |
| 4 | Nuran ARSLAN | Öğretmen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | MEB Stratejik Planlama Takvimi | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | | | | |  | |
| **Bakanlık Stratejik Planlama Adımları** | | | |  | **2018** | | | | | | | | **2019** | |
| Eylül | | | Ekim | | Kasım | | Aralık | | Ocak | |
| **1** | | **MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | | **Durum Analizi** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | | **Geleceğe Yönelim** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | | **Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | | **İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | | **Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

# İKİNCİ BÖLÜM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| 1. | Bir Önceki Dönem (2015-2019) Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  | |
| 2. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 3 | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 4. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 5. | Paydaş Analizi |  | |
| 6. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 6.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 6.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 6.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 6.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 6.5 İstatistikî Veriler |  | |
| 7. | Çevre Analizi |  | |
|  | 7.1 Üst Politika Belgeleri |  | |
| 8. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

## 

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### Bir Önceki Dönem (2015-2019) Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında hazırlanarak yürürlüğe giren Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında, 3 stratejik amaç belirlenmiş, bu amaçlara ulaşmak için 10 stratejik hedef ve 18 performans göstergesi belirlenmiştir. Buna göre;

Stratejik amaç 1’in hedeflerinden olan “Okulda düzenli okuma saatinin düzenlenmesi.” faaliyeti gerçekleştirilmiş ancak gerek müfredat yoğunluğu gerekçe gösterilerek gerekse değişik sebeplerden dolayı okulda uygulamada birlik sağlanamamıştır. Ayrıca bu konuda belirtilen “performans göstergesi” sayısallaştırılamadığı için hedefe ne kadar yaklaşıldığı açıklanamamıştır. Yine “Okul Kütüphanesini zenginleştirmek.” Hedefi okul kütüphanesinde etkin bir kayıt sistemi oluşturulamadığı için performans ölçülememiştir. Bir başka hedef olan “Veli toplantılarına katılım oranını %80’e çıkarmak” performans göstergesine ulaşılamamıştır. Bu durumun çeşitli sebepleri vardır. Velilerin okula olan ilgisinin zayıflığı, bazı öğrencilerimizin ilçe dışında ikamet etmeleri vb.

Stratejik hedeflerimizden biri de “Üniversiteye giren öğrenci sayısını her yıl % 5 artırarak 2019 yılında yerleşme oranını % 75 ‘ye çıkarmak.”tır. Ancak hedefe ulaşmak için belirtilen çalışmaların tümü yapılmasına rağmen 2017-2018 öğretim yılı sonunda 131 mezun öğrencimizden 63’ü bir yükseköğretim programına yerleşmiştir. Yüzde olarak bu oran %48’dir. Bu durum okulumuzun bir mesleki ve teknik eğitim kurumu olması ve değişen sınav sistemi ile okulumuza yerleşen öğrencilerin sınavsız-adrese dayalı- gelmeleri olarak açıklanabilir.

Stratejik hedeflerimizden biri de “Hizmet içi eğitime katılımı 2019 yılında % 60 ‘a çıkarmak”tır. Hedefte belirlenen performans göstergesi (%60) yanlış belirlenmiştir. Performans göstergesi olarak “Her öğretmenimizin her yıl en az bir tane hizmet içi eğitim programına katılması sağlanacaktır.” olmalıydı. Bu durumda öğretmenlerimizin hizmet içi programa katılım sayısı planda da belirtildiği gibi oldukça iyidir.

“Okulumuzda görev yapan en az bir öğretmenin her yıl bir projede görev alması.” Hedefi incelendiğinde; bu yıl sene başı öğretmen kurul toplantısında okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin en az bir tane projede görevlendirildikleri görülmüştür.

Geçen dönemin planına genel olarak bakıldığında; planda belirtilen çalışmaların yapıldığı buna rağmen bazı hedeflere ulaşılamadı görülmüştür. Bunları sebepleri:

1. Performans göstergeleri belirlenirken ölçülebilir veri olarak belirlenmemiştir.
2. Planda da belirtilen “Tehditler” aşılamamış, dolayısıyla hedeflerimizi olumsuz yönde etkilemiştir.
3. Zaman içerisinde değişen sınav sistemi okul olarak bizi olumsuz yönde etkilemiştir.
4. Veli profilimizin sosyal ve ekonomik durumu bizi olumsuz yönde etkilemiştir.
5. Yönetici sirkülasyonunun yüksekliği, okulumuzda bir “yönetim kültürünün” ve “kurum hafızasının” oluşmasını olumsuz yönde etkilemiştir.
6. Toplumdaki “Meslek Lisesi” algısının öğrencilerimize ve velilerimize de yansıdığı görülmektedir.

### Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1989 yılında Sağlık Bakanlığı’na bağlı olarak Fatsa Mehmet Akif ERSOY İlköğretim okulunun binasında geçici olarak eğitim ve öğretime başlamış, daha sonra öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak İlçe içinde Atatürk ilköğretim okulu ve Fatsa Lisesi ek binasında faaliyetlerini devam ettirmiştir. Sağlık Bakanlığı’nın 2002 yılında Çullu mevkiinde okulumuza ait olarak yaptırmış olduğu binaya taşınmıştır. 2006 yılında ilçemizde açılan Anadolu Öğretmen Lisesi bu binaya taşınmış okulumuz da yine Fatsa Lisesinin ek binasına geri dönmüş, bu binanın Rehberlik Araştırma Merkezine tahsis edilmesi nedeniyle de 2009/2010 Öğretim yılının 2. yarısında Fatsa Lisesi’nin eski binasına valilik oluru ile taşınmıştır.

Okulun Yapısı

A Tipi eğitim kurumu olan Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ’nin amacı Türk sağlık sektörüne sağlık personeli yetiştirmenin yanında onlara dengeli bir kişilik kazandırmak ve mesleklerinin en düzey eğitimlerini almaları için yükseköğretim programlarına hazırlamak, bilgi ve teknoloji çağını yakalayabilecek, Atatürk milliyetçiliğini benimseyebilen, ülkesini ve milletini seven bir insan olarak yetiştirmektir.

Okulumuz 1 Müdür, 1 Müdür Baş Yardımcısı, 4 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 30 öğretmen, 2 memur, 1 yardımcı personel olarak **TOPLAM 39** personel ile hizmet vermektedir.

Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Hemşirelik Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalı açılarak, Toplam 435 öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

### Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Eğitim ve öğrenim hakkı | 1982 Anayasası 42. Madde |
| Türk Milli Eğitiminin amaçlarını yerine getirme | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Yönetim | 1702 Sayılı İlk ve Orta Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri hakkında kanun |
| Eğitim ve Yönetim | 3308 Sayılı Mesleki Eğitim KanunuMesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Bilgi Edinme | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| Rehberlik Hizmetleri | MEB Rehberlik Hizmetleri ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Yönetim/Eğitim -Öğretim | MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Eğitim /Öğretim | MEB İlk ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretime Destek | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |

### 

### Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** | **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**VeliÖğrenciÖğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**Kayıt- Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçmeÖdül – CezaBelge DüzenlemeDiploma | **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**Teorikİşletmelerde beceri eğitimi |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler** Halk oyunlarıKoroSatrançDuvar gazeteleriBelirli gün ve haftaların kutlanmasıSeminer ve KonferanslarTiyatroŞiir DinletileriGeziler | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıBelge düzenlemeMaaş ve ek dersDers programıNöbet işleriİzin ve rapor, devam-devamsızlık | **Hizmet–2 Kurslar**YetiştirmeHazırlamaEtüt |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**Futbol,VoleybolAtletizm | . | **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**AB ProjeleriSosyal ProjelerFen ProjeleriMesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Arası Proje Yarışmaları |
| **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |  |  |
| **Hizmet -1 Mesleki Edindirme Kursu**Yetişkinlere yönelik meslek edindirme kurslarıÖğrenciler yönelik ders takviye kursları.Öğrencileri sınava hazırlamaÖğrencilere Yönelik |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlarımızın görüşleri bizim için değerlidir. Zaman zaman anketlerle ve ya birebir görüşmelerle onların okul hakkındaki görüşleri alınır ve değerlendirilir. Yönetim sürecinde paydaşlarımızdan aldığımız geri dönütler kullanılır. 2018-2019 öğretim yılının başlangıcında da paydaş (Öğretmen, öğrenci ve veli) anketleri yapılmış ve analiz edilmiştir:

Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları**: (30 öğretmen ile Anket Yapılmıştır.)\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Göstergesi (Katılıyorum, Tamamen Katılıyorum Cevabı Verenlerin Oranı)** | **Sonuç(%)** |
| Okul yönetimi personeli destekler. | %76,6 |
| Okul yönetimi tüm personele her konuda fırsat eşitliği sunar. | %66,6 |
| Okuldaki iletişim sağlıklı ve yeterlidir. | %73,3 |
| Okuldaki güvenlik önlemleri yeterlidir. | %68,3 |
| Okul yönetimi personelinin kararlara katılımını destekler. | %65 |
| Okul yönetimi personelin kendisini geliştirmesini destekler. | %76,6 |
| Okul personeli okulun fiziki mekanının yeterli ve temiz olduğunu düşünür. | %69,2 |
| Personel okul yönetiminin okulda olumlu bir iklim oluşturduğunu düşünür. | %56,6 |
| Personel okuldaki araç-gereçlerin yeterli olduğunu ve istendiğinde kolaylıkla erişilebildiğini düşünür. | %78 |
| Okul yönetimi okulun stratejik amaçlarını belirleyerek bu amaçlara ulaşmak için çaba sarf eder. | %82,2 |
| Okul yönetimi çalışanların ihtiyacı olan hizmetleri zamanında yapar. | %66,6 |
| Okul yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi hakkında personeli zamanında bilgilendirir ve değerlendirmede adil davranır. | %72 |
| Okul yönetimi performans değerlendirmede somut kriterler kullanır ve adil davranır. | %65,5 |
| Okul yönetimi okulda yapılacak çalışmalarda görevlendirme işlerinde adil davranır. | %70 |
| Personel okul yönetim işlerinden memnundur. | %75,8 |
| Okulun toplum tarafından algılanan imajı olumludur. | %72,4 |
| **ORTALAMA** | **%70,92** |
| **\*Ankette her soru için “KARARSIZIM” cevabı veren kişi sayısı ortalama 9 kişidir.**  **Ankete katılanların her bir soru için ortalama %30’u KARARSIZ olduğunu söylemiş.** | |

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları**: (118 Öğrenci ile Anket Yapılmıştır.)\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Göstergesi (Katılıyorum, Tamamen Katılıyorum Cevabı Verenlerin Oranı)** | **Sonuç(%)** |
| Okulda sağlıklı bir iletişim ortamı vardır. Öğrenciler okulda verilen hizmetlere rahatlıkla ulaşabilir. | %60,7 |
| Dilek, öneri ve şikâyetlerimizi rahatlıkla ilgili yerlere ulaştırabiliriz. | %51,1 |
| Tüm okul personeline güvenim tamdır. | %58,8 |
| Okulda alınan güvenlik önlemleri yeterlidir. | %60,2 |
| Kararlara katılım anlamında okulda demokratik bir ortam vardır. | %50,3 |
| Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | %77,2 |
| Okulun fiziki yapısı yeterli ve temizdir. | %43,5 |
| Okulun kantininde yer alan ürünler yeterli ve sağlıklıdır. | %43,6 |
| Okulda gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinlikler yeterlidir. | %53,1 |
| Okulda belirli gün ve haftalar yeterince kutlanır. | %65,3 |
| Okulda yapılan her türlü değerlendirme yeterli ve adildir. | %77,1 |
| Okulda milli ve manevi değerler kazandırılır. | %59,5 |
| Okulun ders araç gereçleri ve teknolojisi yeterlidir. | %62,9 |
| Okulda kullanılan ders programları düzenlidir. | %47,5 |
| Okulda sağlık sorunları yaşandığında gerekli özen gösterilir. | %75 |
| Okulda kullanılan öğrenme öğretme yöntemleri yeterlidir. | %61,3 |
| Rehberlik ve danışma hizmetleri yeterlidir. | %69,1 |
| Okulda olumlu bir sınıf iklimi vardır. | %61,5 |
| Okula ulaşım güvenlidir. | %44,9 |
| **ORTALAMA** | **%59,08** |
| **\*Ankette her soru için “KARARSIZIM” cevabı veren kişi sayısı ortalama 15 kişidir.**  **Ankete katılanların her bir soru için ortalama %12,7’si KARARSIZ olduğunu söylemiş.** | |

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları**: (60 Veli ile Anket Yapılmıştır.)\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Göstergesi (Katılıyorum, Tamamen Katılıyorum Cevabı Verenlerin Oranı)** | **Sonuç(%)** |
| Veli-okul iletişimi sağlıklıdır. | %75 |
| Okula iletilen dilek, öneri ve şikâyetler dikkate alınır. | %70,8 |
| Veliler okulun tüm personeline güvenir. | %75,5 |
| Okulda alınan güvenlik önlemleri yeterlidir. | %68,3 |
| Karar alma sürecinde velilerin görüşleri dikkate alınır. | %65 |
| Veliler öğrencileri ile ilgili her türlü dokümana rahatlıkla ulaşabilir. | %81,1 |
| Okulun fiziki yapısı yeterli ve temizdir. | %25,8 |
| Okul kantininde satılan malzeme ve gıdalar yeterli ve sağlıklıdır. | %23,3 |
| Çocuklar okulda sosyalleşebilmektedir. | %41,6 |
| Başarı değerlendirmesi tarafsız yapılır. Başarılar ödüllendirilir. | %44,2 |
| Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler verilir. | %56,1 |
| Ders araç gereçleri yeterlidir. | %40,8 |
| Okul ders işlenişi ile ilgili konulara yeterli önem verilir. | %45 |
| Öğrenme öğretme yöntemleri yeterlidir. | %44,4 |
| Rehberlik ve danışma hizmetleri yeterlidir. | %67,5 |
| Okulda iyi bir sınıf iklimi vardır. | %58,9 |
| Okul yolu güvenlidir. | %36,7 |
| Ders arası faaliyetleri yeterlidir. | %57,2 |
| Okulun toplumsal imajı olumludur. | %58,3 |
| **ORTALAMA** | **%55** |
| **\*Ankette her soru için “KARARSIZIM” cevabı veren kişi sayısı ortalama 20 kişidir.**  **Ankete katılanların her bir soru için ortalama %33,3’ü KARARSIZ olduğunu söylemiş.** | |

İşletme Memnuniyet Anketi Sonuçları**: (13 İşyeri Çalışanı İle Anket Yapılmıştır.)\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Göstergesi (Katılıyorum, Tamamen Katılıyorum Cevabı Verenlerin Oranı)** | **Sonuç(%)** |
| İşletmede beceri eğitimi gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar. | %100 |
| Gereken durumlarda koordinatör öğretmenler ve okul idaresi ile rahatça iletişim kurarım. | %84,62 |
| Koordinatör öğretmenler öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar. | %46,15 |
| İşletmede beceri eğitimi yapan öğrenciler çalışanlarla uyum içindedir. | %100 |
| İşletmede beceri eğitimi yapan öğrenciler ekip çalışması konusunda isteklidir. | %100 |
| İşletmede beceri eğitimi yapan öğrenciler bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar. | %92,31 |
| İşletmede beceri eğitimi yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir. | %84,62 |
| İşletmede beceri eğitimi yapan öğrenciler verilen işi standartlara uygun olarak yapar. | %76,92 |
| Beceri eğitimi yapan öğrenciler hastanede yapılan hizmet içi eğitimlere katılır. | %100 |
| Beceri eğitimi yapan öğrencilerle ilgili olarak görüş ve önerilerimiz okul tarafından dikkate alınır. | %76,92 |
| Okulda uygulanan programlar öğrencilerin mesleki donanım kazanmasında yeterlidir. | %46,15 |
| Beceri eğitimi yapan öğrenciler iş ahlakı ve disiplinine uyar. | %100 |
| Okul iş sağlığı ve güvenliği konusunda hastane ile işbirliği yapar. | %84,62 |
| Beceri eğitimi yapan öğrencilerle ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir. | %84,62 |
| Beceri eğitimi yapan öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri hakkında hastane ve okul tarafından görüşlerimiz alınır. | %76,92 |
| **ORTALAMA** | **%83,59** |
| **\*Ankette her soru için “KARARSIZIM” cevabı veren kişi sayısı ortalama 1,9 kişidir.**  **Ankete katılanların her bir soru için ortalama %7,7’si KARARSIZ olduğunu söylemiş.** | |

#### Grafik 4. İşletme Memnuniyet Anketi

SOSYAL ETKİNLİK DURUMU **(2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı):**

|  |  |
| --- | --- |
| **KULÜPLER** | **FAALİYETLERİ** |
| SPOR KLÜBÜ | * Dünya Engelliler Günü * Engelliler Haftası |
| KÜLTÜR EDEBİYAT YAYIN KULÜBÜ | * Atatürk Haftası * Öğretmenler Günü * İstiklal Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü * Dünya Tiyatrolar Günü * İstanbul’un Fethi |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | * 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı * Şehitler Günü * Kütüphaneler Haftası * 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı |
| SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ | * Sivil Savunma Günü |
| GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ | * Turizm Haftası * Trafik Ve İlk Yardım Haftası * Müzeler Haftası |
| SAĞLIK, TEMİZLİK, BESLENME VE YEŞİLAY KULÜBÜ | * Organ Bağışı ve Nakli Haftası * Lösemili Çocuklar Haftası * Dünya Diyabet Günü * Ağız ve Diş Sağlığı Haftası * Yeşilay Haftası * Kanser Haftası * Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası |
| DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ | * 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü * İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası |
| PROJE VE GİRİŞİMCİLİK | * Enerji Tasarrufu Haftası * Girişimcilik Haftası * Çevre Koruma Haftası |
| KIZILAY KULÜBÜ | * Kızılay Haftası * Kut’ul Amare Zaferi |
| BİLİNÇLİ TÜKETİCİ KULÜBÜ | * Vergi Haftası * Tüketiciyi Koruma Haftası * Orman Haftası |
| MEDENİYET VE DÜŞÜNCE KULÜBÜ | * Dünya Kadınlar Günü * Etik Günü |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ REHBER ÖĞRETMENİ | * Bilişim Haftası |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | * Mevlid-i Nebi * Ahilik Kültürü Haftası |

## 

## Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel vs araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |
| İşletmelerde mesleki eğitim çalışmaları |  |

## PAYDAŞLARIMIZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK |
| Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X | X |
| Kaymakamlık | X |  |  | X | X |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X |
| Öğretmenler | X |  |  | X | X |
| Memurlar | X |  |  | X | X |
| Destek Personeli | X |  |  | X | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |  |  |  |
| Öğrenciler | X |  | X | X | X |
| Veliler |  | X | X | X | X |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | X |  | X |
| Medya |  | X | X |  |  |
| Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar |  | X | X |  | X |

### 1.İç Paydaşlar

|  |  |
| --- | --- |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Milli Eğitim Politikaları üretilmektedir. Genel bütçe merkezden alınmaktadır. |
| Kaymakamlık | Kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |
| Öğretmenler | Hizmeti vermede personellerdir. |
| Öğrenciler | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş olarak kabul edilebileceği gibi iç paydaş olarak görülmesi daha önemlidir. |
| Aile Birlikleri | Okulun tedarikçisi durumundadır. Okulun destekçisi ve işleticisi işlevi vardır. |
| Memurlar | Görevli personeldir. |
| Destek Personeli | Görevli personeldir. |

### 2.Dış Paydaşlar

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme durumu vardır. Her zaman uyum ve işbirliği içerisinde olunması gereken kesimdir. |
| Hayırseverler | Eğitime her türlü desteği veren kesimdir. |
| Yerel Yönetimler | Eğitimin lojistik destekçileri olmaları beklenir. |
| Medya | Stratejik bir dış paydaştır |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Uyumlu bir iş birliği ile gelişim ve destek fırsatıdırlar. |
| Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar | Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir. |

## Örgütsel Yapı

**Teşkilat Şeması**

## İNSAN KAYNAKLARI

### Okul İdarecilerine Ait Bilgiler

**2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Başyardımcısı | 1 | - | 1 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 3 | 4 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön lisans |  |  |
| Lisans | 6 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | %16,6 |
| 30-40 | 1 | %16,6 |
| 40-50 | 4 | %66,6 |

**Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | 1 | %16,6 |
| 7-10 Yıl | 2 | %33,3 |
| 11-15 Yıl | 2 | %33,3 |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21+.......üzeri | 1 | %16,6 |

**Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülâsyonunun Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | 2018 - 2019 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | 2018 - 2019 |
| TOPLAM | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |

### Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

**2018 - 2019 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı (İdareci Hariç):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sağlık Hizmetleri | 4 | 9 | 13 |
| 2 | Matematik | 2 | - | 2 |
| 3 | Biyoloji | - | 1 | 1 |
| 4 | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 3 | 4 |
| 5 | Tarih | 2 | - | 2 |
| 6 | Coğrafya | - | 1 | 1 |
| 7 | İngilizce | - | 2 | 2 |
| 8 | Beden Eğitimi | 1 | - | 1 |
| 9 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - | 2 | 2 |
| 10 | Fizik | - | - | 1 |
| 11 | Kimya | - | 1 | 1 |
| 12 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| 13 | Felsefe | - | 1 | 1 |
| 14 | Görsel sanatlar | - | 1 | 0 |
|  | **TOPLAM** | **10** | **22** | **32** |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (İdareci Hariç):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | %3,3 |
| 31-40 | 14 | %46,6 |
| 41-50 | 14 | %46,6 |
| 51+... | 1 | %3,3 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (İdareci Hariç):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 0 | - |
| 4-6 Yıl | 1 | %3,33 |
| 7-10 Yıl | 5 | %16,6 |
| 11-15 Yıl | 8 | %26,6 |
| 16-20 Yıl | 7 | %23,3 |
| 21+…üzeri | 9 | %30 |

**Yönetici Personelin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 14.08.2017 – 25.08.2017 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Web Tasarım Kursu (Dreamweaver) | 16.03.2009 – 27.03.2009 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19.12.20016 – 21.12.2016 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 27.11.2017 – 30.11.2017 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 27.11.2017 – 01.12.2017 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | 18.12.2017 – 15.01.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | 12.02.2018 – 09.03.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 15.01.2018 – 18.01.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 16.04.2018 – 18.04.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 25.04.2018 – 27.04.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Fatih Projesi Ağ Altyapısı Semineri | 03.10.2016 – 14.10.2016 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 23.03.2015 – 27.03.2015 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | e-mezun Semineri | 05.09.2011 – 09.09.2011 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 17.06.2009 – 18.06.2009 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28.04.2016 - 28.04.2016 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Dil Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 08.01.2018 - 08.01.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 09.01.2018 - 09.01.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri | 10.01.2018 – 10.01.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri | 11.01.2018 - 11.01.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 10.02.2018 – 11.02.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 02.04.2018 – 04.04.2018 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Modüler Yapıda Hazırlanan Çerçeve Öğretim Programlarının Tanıtımı Eğitici Eğitimi Semineri | 22.12.2012 – 26.12.2012 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Hastane Otomasyon Sistemleri Semineri | 16.11.2009 – 20.11.2012 | |  |
| Gökhan KIRAN | Müdür | Okul Sağlığı Semineri (Ağız Ve Diş Sağlığı) | 02.08.2010 – 06.08.2010 | |  |
| Âdem ÖZÇELİK | Müdür Baş Yardımcısı | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 21.03.2016 – 01.04.2016 | |  |
| Âdem ÖZÇELİK | Müdür Baş Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 09.03.2017 – 10.03.2017 | |  |
| Âdem ÖZÇELİK | Müdür Baş Yardımcısı | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 14.04.2016 - 14.04.2016 | |  |
| Elvan TÜRK | Müdür Yardımcısı | Koruyucu Sağlık Hizmetleri Semineri (Grip, Tütün, Alkol, ve madde Bağımlılığı) | 12/10/2009 16/10/2009 | |  |
| Elvan TÜRK | Müdür Yardımcısı | Aktif Öğrenme Semineri (TOKAT) | 03/04/2012 04/04/2012 | |  |
| Elvan TÜRK | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 14.08.2017 – 25.08.2017 | |  |
| Elvan TÜRK | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19.12.2016 – 21.12.2016 | |  |
| Elvan TÜRK | Müdür Yardımcısı | Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 05.10.2015 – 09.10.2015 | |  |
| Elvan TÜRK | Müdür Yardımcısı | E-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Mesleki Eğitim Modül Semineri | 11.09.2017 – 15.09.2017 | |  |
| Elvan TÜRK | Müdür Yardımcısı | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28.04.2016 - 28.04.2016 | |  |
| Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18.04.2016 – 29.04.2016 | |  |
| Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Satranç | 12.03.2007 – 23.03.2007 | |  |
| Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu | 18.02.2008 – 07.03.2008 | |  |
| Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19.12.2016 – 21.12.2016 | |  |
| Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Proje Hazırlama ve Uygulama | 02.04.2007 – 06.04.2007 | |  |
| Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Okul Sağlığı (İlk Yardım ve İlk Müdahale Kursu) | 03.05.2010 – 05.05.2010 | |  |
| Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Okul Sağlığı II. Kadem Semineri | 06.05.2010 – 07.05.2010 | |  |
| Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Acil Sağlık Hizmetleri Semineri | 18.07.2011 – 22.07.2011 | |  |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Çetin ÖZGEN | Memur | Temel Eğitim Kursu | 12/04/2014 11/05/2014 |  |
| Çetin ÖZGEN | Memur | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 17/05/2014 27/06/2014 |  |
| Çetin ÖZGEN | Memur | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19.12.2016 – 21.12.2016 |  |
| İsmet BIÇAKÇI | VHKİ | Resmi Yazışma Kuralları | 06/04/2006 07/04/2006 |  |
| İsmet BIÇAKÇI | VHKİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19.12.2016 – 21.12.2016 |  |
| Erdal DEMİR | Yardımcı Hizmetler | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 02.06.2016 – 06.06.206 |  |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | | **Belge No** |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Satranç | |  |  | | --- | --- | | 12/03/2007 | 23/03/2007 | | |  |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu | |  |  | | --- | --- | | 18/02/2008 | 07/03/2008 | | |  |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Proje Hazırlama Ve Uygulama | |  |  | | --- | --- | | 02/04/2007 | 06/04/2007 | | |  |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım Ve İlk Müdahale) Semineri | |  |  | | --- | --- | | 03/05/2010 | 05/05/2010 | | |  |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | |  |  | | --- | --- | | 06/05/2010 | 07/05/2010 | | |  |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | Acil Sağlık Hizmetleri Semineri | |  |  | | --- | --- | | 18/07/2011 | 22/07/2011 | | |  |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Ahmet GÜNGÖR | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 30/12/2004 09/02/2005 | |  |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | 03/05/2010 05/05/2010 | |  |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | İnternet ve E-Posta Kullanımı | 03/03/2008 05/03/2008 | |  |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Haberleşme-Operasyon Programı Semineri | 12/09/2011 16/09/2011 | |  |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 20/10/2014 24/10/2014 | |  |
| Dursun GÜNAÇTI | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri  (Ağız ve Diş Sağlığı) | 02/08/2010 06/08/2010 | |  |
| Edip  YENİYILDIZ | Sağlık | Toplam Kalite Yönetimi | 25/04/2007 27/04/2007 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | 03/05/2010 05/05/2010 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Kursu | 06/10/2008 08/10/2008 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Kursu | 13/10/2008 15/10/2008 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Okul Sağlığı II. Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Acil Sağlık Hizmetleri Semineri | 18/07/2011 22/07/2011 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları | 10/05/2012 11/05/2012 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Modüler Program Semineri | 29/03/2010 02/04/2010 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu | 04/11/2015 06/11/2015 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu | 09/11/2015 11/11/2015 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 02/04/2018 04/04/2018 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | Belletmen Eğitimi Kursu | 14/03/2016 18/03/2016 | |  |
| Edip YENİYILDIZ | Sağlık | 2.01.01.05.024 HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 06/11/2017 10/11/2017 | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Bilgisayar Donanım, Bakım ve Onarımı | |  |  | | --- | --- | | 18/02/2008 | 29/02/2008 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Rehberlik Anlayışı Kazandırma | |  |  | | --- | --- | | 02/06/2008 | 06/06/2008 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Sınıf Yönetimi Semineri | |  |  | | --- | --- | | 25/08/2008 | 29/08/2008 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okullarda Toplu Beslenme Eğitici Eğitimi Semineri | |  |  | | --- | --- | | 06/07/2009 | 10/07/2009 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Öğretim Programlarının Yaygınlaştırılması Semineri | |  |  | | --- | --- | | 27/07/2009 | 31/07/2009 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | |  |  | | --- | --- | | 12/07/2010 | 16/07/2010 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı II. Kademe Semineri | |  |  | | --- | --- | | 06/05/2010 | 07/05/2010 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | |  |  | | --- | --- | | 03/05/2010 | 05/05/2010 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Acil Sağlık Hizmetleri Semineri | |  |  | | --- | --- | | 18/07/2011 | 22/07/2011 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı(İlkyardım Ve İlk Müdahale Kursu | |  |  | | --- | --- | | 06/10/2008 | 08/10/2008 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Okul Sağlığı(İlkyardım Ve İlk Müdahale Kursu | |  |  | | --- | --- | | 20/10/2008 | 22/10/2008 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Giriş Girişimcilik Semineri İmcilik Semineri | |  |  | | --- | --- | | 25/06/2012 | 29/06/2012 | | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Oryantring Kursu | 20/06/2016 24/06/2016 | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 | |  |
| Fatma BOŞCU ŞAHİN | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Okul Sağlığı Semineri(İlkyardım) | 03/05/2010 05/05/2010 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Okul Sağlığı  II. Kademe semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Bilgisayar Eğitim Kursu | 02/01/2001 22/01/2001 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 27/09/2004 15/10/2004 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Web Tasarımı | 19/04/2007 18/05/2007 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Bilgisayar Donanım Bakım Onarım | 11/06/2007 22/06/2007 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Osmanlı Türkçesi Kursu (I) | 18/11/2013 16/12/2013 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Osmanlı Türkçesi Kursu (II) | 17/03/2014 14/04/2014 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | 4.01.04.02.007 Yangın Eğitimi Kursu | 03/04/2017 04/04/2017 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Harun YAHŞİ | Tarih | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 | |  |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Temel Eğitim Kursu | |  |  | | --- | --- | | 12/03/2011 | 10/04/2011 | | |  |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | |  |  | | --- | --- | | 29/04/2011 | 27/06/2011 | | |  |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | |  |  | | --- | --- | | 02/05/2011 | 24/05/2011 | | |  |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Çevreye Uyum Eğitim Semineri | |  |  | | --- | --- | | 08/01/2011 | 15/01/2011 | | |  |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | |  |  | | --- | --- | | 30/05/2011 | 03/06/2011 | | |  |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Haberleşme-Operasyon Programı Semineri | |  |  | | --- | --- | | 12/09/2011 | 16/09/2011 | | |  |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Hatice SARIÇETİN | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 | |  |
| Işıl AKSOY | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 | |  |
| Işıl AKSOY | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  |
| Işıl AKSOY | Sağlık | Hemşirelik Seminer | 18/07/2011 22/07/2011 | |  |
| Işıl AKSOY | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Işıl AKSOY | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Işıl AKSOY | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 | |  |
| Melek ÖZEL | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 | |  |
| Melek ÖZEL | Sağlık | Okul Sağlığı II. Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  |
| Melek ÖZEL | Sağlık | Hemşirelik Semineri | 18/07/2011 22/07/2011 | |  |
| Melek ÖZEL | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 30/12/2004 09/02/2005 | |  |
| Melek ÖZEL | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Melek ÖZEL | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Melek ÖZEL | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Modüler Yap. Haz. Çerçeve Öğretim Prog. Tan. Eğitici Eğitimi | 22/12/2008 26/12/2008 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Okul Sağlığı II. Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Acil Sağlık Hizmetleri Semineri | 18/07/2011 22/07/2011 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 30/12/2004 09/02/2005 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Satranç | 12/03/2007 23/03/2007 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Web Tasarımı | 19/04/2007 18/05/2007 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Mülgan ATMACA | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Okul Sağlığı Formatörlük Kursu | 24/07/2006 04/08/2006 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri | 23/06/2008 24/06/2008 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri | 26/06/2008 27/06/2008 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | 04.01.01.02.020 Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 19/10/2017 13/10/2017 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Okul Sağlığı Formatörlük Kursu (II. Kademe Kursu) | 20/08/2007 24/08/2007 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri | 27/05/2008 30/05/2008 | |  |
| Nevin KESKİNOĞLU | Sağlık | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 24/03/2018 25/03/2018 | |  |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 |  | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 |  | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | Hemşirelik Semineri | 18/07/2011 22/07/2011 |  | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 30/12/2004 09/02/2005 |  | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Nuran ARSLAN | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 |  | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Rehberlik Semineri | 19/06/2006 23/06/2006 |  | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım) | 03/05/2010 05/05/2010 |  | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Eğitimde Drama Kursu | 03/03/2014 07/03/2014 |  | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 06/05/2010 07/05/2010 |  | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı | 30/12/2004 09/02/2005 |  | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | İntel Gelecek İçin Eğitim | 02/05/2005 24/05/2005 |  | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Sevgi ERGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Haberleşme-Operasyon Programı Semineri | 12/09/2011 16/09/2011 |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Okul Sağlığı II. Kademe Semineri | |  |  | | --- | --- | | 27/05/2010 | 28/05/2010 | |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | |  |  | | --- | --- | | 24/05/2010 | 26/05/2010 | |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Proje Hazırlama Ve Uygulama | |  |  | | --- | --- | | 02/04/2007 | 06/04/2007 | |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Bilgisayar Donanım, Bakım Ve Onarımı | |  |  | | --- | --- | | 18/02/2008 | 29/02/2008 | |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi | |  |  | | --- | --- | | 18/06/2007 | 27/07/2007 | |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Web Tasarımı | |  |  | | --- | --- | | 19/04/2007 | 18/05/2007 | |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Satranç | |  |  | | --- | --- | | 12/03/2007 | 23/03/2007 | |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Bilgisayar Ve İnternet Kullanım | |  |  | | --- | --- | | 30/12/2004 | 09/02/2005 | |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | FATİH PROJESİ Ağ Alt Yapısı Semineri | 03/10/2016 14/10/2016 |  | |
| Şenol DAVUN | Sağlık | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 25/05/2017 26/05/2017 |  | |
| Vildan YILMAZ | Biyoloji | Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri | 13/12/2007 13/12/2007 |  | |
| Vildan YILMAZ | Biyoloji | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Vildan YILMAZ | Biyoloji | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Vildan YILMAZ | Biyoloji | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 |  | |
| Vildan YILMAZ | Biyoloji | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 25/05/2017 26/05/2017 |  | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | Hastane Otomasyon  Sistemleri Semineri | |  |  | | --- | --- | | 16/11/2009 | 20/11/2009 | |  | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | |  |  | | --- | --- | | 17/06/2009 | 18/06/2009 | |  | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | Web Tasarım Kursu (Dreamweaver) | |  |  | | --- | --- | | 16/03/2009 | 27/03/2009 | |  | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 |  | |
| Zahide KIRAN | Sağlık | Girişimcilik Semineri | 25/06/2012 29/06/2012 |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Temel Bilgisayar Kullanımı | |  |  | | --- | --- | | 07/01/2008 | 25/01/2008 | |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (Adey) Seminer | |  |  | | --- | --- | | 24/12/2011 | 24/12/2011 | |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | |  |  | | --- | --- | | 03/03/2014 | 05/03/2014 | |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1.02.01.01.009 Sunum Teknikleri Kursu | 23/05/2016 03/06/2016 |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4.01.01.02.017 Fatih Projesi BT’nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 20/01/2016 31/01/2016 |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4.01.01.02.012 Fatih Projesi EBA V Sınıf Kursu | 16/04/2018 22/04/2018 |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4.01.01.02.020 Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 09/10/2017 13/10/2017 |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.01.04.007 Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | 20/11/2017 15/12/2017 |  | |
| Asiye UZUNCA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Fatih Projesi Ağ Altyapısı Semineri | 17/07/2017 28/07/2017 |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Okul Sağlığı (İlkyardım Ve İlk Müdahale) Semineri | |  |  | | --- | --- | | 19/10/2009 | 21/10/2009 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Okul Sağlığı II. Kademe Semineri | |  |  | | --- | --- | | 22/10/2009 | 23/10/2009 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri | |  |  | | --- | --- | | 09/04/2009 | 10/04/2009 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | MS PowerPoint İle Sunu Hazırlama | |  |  | | --- | --- | | 15/10/2007 | 19/10/2007 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Toplam Kalite Yönetimi | |  |  | | --- | --- | | 25/04/2007 | 27/04/2007 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Ortaöğretim Programlarını Tanıtım | |  |  | | --- | --- | | 07/06/2006 | 08/06/2006 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Üstün Veya Özel Yeteneklilerin Eğitimi | |  |  | | --- | --- | | 20/06/2005 | 24/06/2005 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | |  |  | | --- | --- | | 19/12/2012 | 28/12/2012 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Bilgisayar Donanım Bakım Ve Onarımı | |  |  | | --- | --- | | 11/06/2007 | 22/06/2007 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Satranç | |  |  | | --- | --- | | 12/03/2007 | 23/03/2007 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Bilgisayar Ve İnternet Kullanım | |  |  | | --- | --- | | 05/04/2004 | 18/04/2004 | |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu | 13/10/2014 15/10/2014 |  | |
| Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Coğrafya | 2.02.04.01.032 Özel Eğitim Uygulamaları Kursu ( Norm Fazlası Öğretmenler için ) | 02/01/2017 20/01/2017 |  | |
| Olgun ÇÖRTEN | Beden Eğit. | Özel Eğitim Semineri | |  |  | | --- | --- | | 30/03/2009 | 03/04/2009 | |  | |
| Olgun ÇÖRTEN | Beden Eğit. | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi | |  |  | | --- | --- | | 18/06/2012 | 22/06/2012 | |  | |
| Olgun ÇÖRTEN | Beden Eğit. | Branşa Uyum Semineri (Beden Eğitimi) | |  |  | | --- | --- | | 02/09/2013 | 06/09/2013 | |  | |
| Olgun ÇÖRTEN | Beden Eğit. | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Olgun ÇÖRTEN | Beden Eğit. | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri | 09/04/2009 10/04/2009 |  | |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | 09/11/2009 11/11/2009 |  | |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 12/11/2009 13/11/2009 |  | |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Bilgisayar Donanım, Bakım Ve Onarımı | 11/06/2007 22/06/2007 |  | |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu | 13/10/2014 15/10/2014 |  | |
| Cemal İNAĞ | Matematik | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 |  | |
| Cemal İNAĞ | Matematik | 4.01.01.02.028 Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Cemal İNAĞ | Matematik | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Anestezi ve Reanimasyon Semineri | 30/05/2011 03/06/2011 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Aile, Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme | 15/03/2008 15/03/2008 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Aile, Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme | 25/02/2009 25/02/2009 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Ergen Sağlığı Üreme Sağlığı Formatör Öğretmen Yetiştirme Kursu | 26/03/2007 30/03/2007 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Semineri | 05/04/2007 06/04/2007 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Semineri | 20/02/2008 22/02/2008 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Öfke Yönetimi Kursu | 25/05/2015 29/05/2015 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 19/06/2015 26/06/2015 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 18/08/2014 21/08/2014 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28/04/2016 28/04/2016 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | 4.01.01.02.0028  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18/04/2016 29/04/2016 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/12/2016 21/12/2016 |  | |
| Leyla YÜKSEL | Sağlık | 2.01.01.04.007 Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | 20/11/2017 15/12/2017 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | Temel Eğitim Kursu | 01/11/2014 23/11/2014 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 29/11/2016 30/11/2016 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu I.II.II Kademe | 24/01/2015 03/02/2015 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | 4.01.01.02.020 Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 09/10/2017 13/10’017 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | 2.01.01.04.007 Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | 18/12/2017 15/01/2018 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | İnsan Hakları Eğitimi Semineri | 24/06/2002 25/06/2002 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | Okul Sağlığı Semineri | 09/06/2008 10/06/2008 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | Top yekûn Sivil Savunma Eğitimi Semineri | 15/03/2010 17/03/2010 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Eğitimi Semineri | 16/02/2011 18/02/2011 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri | 15/06/2011 15/06/2011 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | Pansiyonlu Okul Öğretmenlerinin Eğitimi Semineri | 11/09/2013 11/09/2013 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 18/05/2016 18/05/2016 |  | |
| Cihat KASIMOĞLU | Tarih | Performans Değerlendirme Semineri | 24/05/2016 25/05/2016 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 18.04.2016 – 29.04.2016 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Temel Eğitim Kursu | 10.10.2009 – 08.11.2009 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 21.11.2009 – 08.11.2009 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) | 05.01.2015 – 19.01.20015 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 04.01.2016 – 15.01.2016 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19.12.2016 – 21.12.2016 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler) | 02.01.2017 – 20.01.2017 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | 20.11.2017 – 15.12.2017 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 03.10.2009 – 04.10.2009 |  | |
| Ezel BAYIR | Türk Dili Ve Edebiyatı | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 31.05.2016 – 31.05.2016 |  | |
| Hatice ŞENTÜRK | Kimya | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 15.06.2015 – 19.06.2015 |  | |
| Hatice ŞENTÜRK | Kimya | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 13.04.2016 – 29.04.2016 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | Temel Eğitim Kursu | 25.10.2014 – 23.11.2014 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 25.04.2018 – 27.04.2018 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu REŞADİYE | 21.12.2015 – 28.12.2015 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 07.04.2016 – 08.04.2016 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | Uyum Eğitimi Semineri | 18.10.2014 – 19.10.2014 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitimi Semineri | 12.02.2018 - 12.02.2018 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitimi Semineri | 13.02.2018 – 13.02.2018 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 14.02.2018 – 14.02.2018 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri | 15.02.2018 – 15.02.2018 |  | |
| Hülya SEZER | Matematik | REŞADİYE Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 15.04.2016 – 15.04.2016 |  | |
| Nur Sevim KESİM | Felsefe | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Eğitimi Kursu | 02.05.2016 – 13.05.2016 |  | |
| Nur Sevim KESİM | Felsefe | Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 11.03.2013 – 22.03.2013 |  | |
| Nur Sevim KESİM | Felsefe | Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu | 13.10.2014 – 15.10.2014 |  | |
| Nur Sevim KESİM | Felsefe | Okul Sağlığı (İlk Yardım ve İlk Müdahale Kursu) | 20.10.2008 – 22.10.2008 |  | |
| Nur Sevim KESİM | Felsefe | Okul Sağlığı II. Kademe | 23.10.2008 – 24.10.2008 |  | |
| Nur Sevim KESİM | Felsefe | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri | 02.04.2009 – 03.04.2009 |  | |
| Nur Sevim KESİM | Felsefe | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28.04.2016 – 28.04.2016 |  | |
| Nurhan ERDOĞAN ŞAHİN | İngilizce | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 06.04.2009 – 24.06.2009 |  | |
| Nurhan ERDOĞAN ŞAHİN | İngilizce | Bilgisayar Kursu (Office 2007 Word, Excel, PowerPoint, Outlook) | 07.03.2011 – 11.03.2011 |  | |
| Nurhan ERDOĞAN ŞAHİN | İngilizce | İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri | 12.09.2011 – 16.09.2011 |  | |
| Nurhan ERDOĞAN ŞAHİN | İngilizce | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 09.05.2016 – 18.05.2016 |  | |
| Sebahattin BOL | Türk Dili ve Edebiyatı | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 06.06.2016 – 17.06.2016 |  | |
| Sebahattin BOL | Türk Dili ve Edebiyatı | Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu | 09.11.2015 – 11.11.2015 |  | |
| Sebahattin BOL | Türk Dili ve Edebiyatı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19.12.2016 – 21.12.2016 |  | |
| Sebahattin BOL | Türk Dili ve Edebiyatı | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 19.10.2017 – 13.10.2017 |  | |
| Sebahattin BOL | Türk Dili ve Edebiyatı | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 28.04.2016 – 28.04.2016 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 06.03.2017 – 17.03.2017 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | Temel Yetenekler Testi 9-11’in Kullanımı Kursu | 02.05.2011 – 27.05.2011 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | TKT 7-11 Kullanımı Kursu | 12.03.2012 – 28.03.2012 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | Temel Yetenekler Testi 6-8 Testinin Kullanımı Kursu | 06.05.2013 – 24.05.2013 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | 7-19 Yaş Rehberliği Programı Uygulayıcı Eğitimi | 24.03.2014 – 28.03.2014 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 31.03.2015 – 02.04.2015 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19.12.2016 – 21.12.2016 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 27.02.2017 – 03.03.2017 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi | 24.04.2008 – 25.04.2008 |  | |
| Şenay KOCATEPE | Rehberlik | Özel Eğitim Semineri | 14.04.2008 – 16.05.2008 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 21.03.2016 – 01.04.2016 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Adaylık Temel Eğitimi Kursu | 26.02.2011 – 27.03.2011 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Aday Hazırlayıcı Eğitimi Kursu | 02.04.2011 – 05.06.2011 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu | 18.04.2011 – 06.05.2011 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Eğitimde Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı Kursu | 07.05.2012 – 11.05.2012 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Windows İşletim Sistemi Kursu | 26.11.2012 – 30.11.2012 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | MS Office Temel seviye Kursu | 14.01.2013 – 25.01.2013 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 30.09.2013 – 11.10.2013 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 11.10.2016 – 12.10.2016 |  | |
| Vuslat UYGUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 18.05.2016 - 18.05.2016 |  | |
| Yasemin ŞENTÜRK | Görsel Sanatlar | Fatih Projesi BT’nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 05.12.2016 – 16.12.2016 |  | |
| Yasemin ŞENTÜRK | Görsel Sanatlar | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 05.12.2016 – 16.12.2016 |  | |
| Yasemin ŞENTÜRK | Görsel Sanatlar | Ekolojik Okur Yazarlık Semineri | 07.11.2013 – 08.11.2013 |  | |
| Yasemin ŞENTÜRK | Görsel Sanatlar | Özel Eğitim Semineri | 07.04.2016 - 07.04.2016 |  | |
| Zekayi YİĞİT | Fizik | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 07.03.2016 – 18.03.2016 |  | |
| Zekayi YİĞİT | Fizik | BT Destekli Fen Laboratuvarları Kullanımı Kursu | 21.06.2010 – 25.06.2010 |  | |
| Zekayi YİĞİT | Fizik | Fatih Projesi Teknoloji Kullanımı Kursu | 01.11.2013 – 14.11.2103 |  | |
| Zekayi YİĞİT | Fizik | Okul Sağlığı (ilk Yardım ve İlk Müdahale Kursu) | 20.10.2008 – 22.10.2008 |  | |
| Zekayi YİĞİT | Fizik | Okul Sağlığı II. Kademe Kursu | 23.10.2008 – 24.10.2008 |  | |
| Zekayi YİĞİT | Fizik | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri | 02.04.2009 – 03.04.2009 |  | |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**:**

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Görev Sınıfı | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Genel İdare Hizmetleri Sınıf | 1 |  | Lise | 35 | 1 |
| 1 | Genel İdare Hizmetleri Sınıf |  |  |  |  |  |
| 2 | Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| 3 | Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| 4 | Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 |  | İlkokul | 15 | 1 |
| 4 | Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| 5 | Diğer Statüler (Sigortalı İşçi, Sürekli İşçi, TYÇP...) |  | 2 | İlkokul | 1 | 2 |
| 6 | Toplam | 2 | 2 |  |  | 4 |

### 

### Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | \*Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 481 | 37 | 481 | 2 | 13 | 2 |

\* 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı İstatistikleri.

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu **(2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem (Yıl) | Okuldaki kıdemi(Yıl) | Normu var mı? | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar | Yurt Dışı Görevde Bulunma |
| Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| 1 | Gökhan KIRAN | Müdür | Sağlık Hizmetleri | 22 | 5 | Evet |  | X |  | 24 | 1 Başarı |  |  |
| 2 | Cihat KASIMOĞLU | Öğretmen | Tarih | 14 | 2 | Evet |  | X |  | 13 | 5 Teşekkür Belgesi 3 Başarı Belgesi 1 Üstün Başarı Belgesi 1 Aylıkla Ödüllendirme 1 Ödül |  |  |
| 3 | Ahmet GÜNGÖR | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 19 | 9 | Evet |  | X |  | 8 | 1 Takdir |  |  |
| 4 | Cemal İNAĞ | Öğretmen | Matematik | 20 | 2 | Evet |  | X |  | 8 | --- |  |  |
| 5 | Dursun GÜNAÇTI | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 26 | 13 | Evet |  | X |  | 9 | 1 Aylıkla Ödül  1 Takdir |  |  |
| 6 | Edip YENİYILDIZ | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 16 | 10 | Evet |  | X |  | 17 | 1 Başarı Belgesi |  |  |
| 7 | Elvan TÜRK | Müdür Yrd. | Sağlık Hizmetleri | 19 | 5 | Evet |  | X |  | 8 | 2 Teşekkür |  |  |
| 8 | Fatma BOŞCU ŞAHİN | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 18 | 8 | Evet |  | X |  | 16 | 1 Takdir  1 Teşekkür |  |  |
| 9 | Harun YAHŞİ | Öğretmen | Tarih | 18 | 5 | Evet |  | X |  | 12 | 2 Teşekkür  1 Terfi |  |  |
| 10 | Hatice SARI ÇETİN | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 2 | 1 | Hayır |  | X |  | 9 | --- |  |  |
| 11 | Işıl AKSOY | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 21 | 10 | Evet |  | X |  | 6 | 1 Teşekkür |  |  |
| 12 | Leyla YÜKSEL | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 17 | 1 | Evet |  |  | X | 13 | --- |  |  |
| 13 | Melek ÖZEL | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 25 | 10 | Evet |  | X |  | 7 | --- |  |  |
| 14 | Müjgân ATMACA | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 27 | 16 | Evet |  | X |  | 10 | 1 Aylıkla Ödül |  |  |
| 15 | Nevin KESKİNOĞLU | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 26 | 5 | Evet |  | X |  | 10 | --- |  |  |
| 16 | Nuran ARSLAN | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 24 | 15 | Evet |  | X |  | 7 | --- |  |  |
| 17 | Olgun ÇÖRTEN | Öğretmen | Beden Eğitimi | 14 | 4 | Evet |  | X |  | 5 | --- |  |  |
| 18 | Sevgi ERGEN | Öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı | 13 | 6 | Evet |  | X |  | 9 | 3 Takdir  1 Başarı |  |  |
| 19 | Şenol DAVUN | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 18 | 10 | Evet |  | X |  | 14 | 1 Takdir |  |  |
| 20 | Vildan YILMAZ | Öğretmen | Biyoloji | 11 | 3 | Evet |  | X |  | 5 | 1 Teşekkür |  |  |
| 21 | Zahide KIRAN | Öğretmen | Sağlık Hizmetleri | 18 | 1 | Evet |  | X |  | 7 | --- |  |  |
| 22 | Asiye UZUNCA | Öğretmen | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 7 | 1 | Evet |  | X |  | 12 | --- |  |  |
| 23 | Sebahattin BOL | Öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı | 17 | 1 | Evet |  | X |  | 5 | --- |  |  |
| 24 | Ayşe TEPECİK GÖNÜL | Öğretmen | Coğrafya | 20 | 1 | Evet |  | X |  | 16 | 2 Takdir |  |  |
| 25 | Ezel BAYIR | Öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı | 9 | 3 | Evet |  |  | X | 10 | 1 Başarı Belgesi |  |  |
| 26 | Hatice ERTÜRK | Öğretmen | Kimya | 16 | 2 | Evet |  |  | X | 2 | 1 Takdir Belgesi |  |  |
| 27 | Hülya SEZER | Öğretmen | Matematik | 4 | 1 | Evet |  |  | X | 10 | --- |  |  |
| 28 | Nur Sevim KESİM | Öğretmen | Felsefe | 19 | 3 | Evet |  | X |  | 7 | --- |  |  |
| 29 | Nurhan ERDOĞAN ŞAHİN | Öğretmen | İngilizce | 10 | 1 | Evet |  |  | X | 5 | --- |  | 1 |
| 30 | Şenay KOCATEPE | Öğretmen | Rehberlik | 11 | 3 | Evet |  | X |  | 10 | 1 Başarı Belgesi |  |  |
| 31 | Vuslat UYGUN | Öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı | 8 | 2 | Evet |  |  | X | 10 | 1 Başarı Belgesi |  |  |
| 32 | Yasemin ŞENTRÜK | Öğretmen | Görsel Sanatlar | 7 | 1 | Evet |  | X |  | 4 | ---- |  |  |
| 33 | Zekayi YİĞİT | Öğretmen | Fizik | 22 | 2 | Evet |  | X |  | 6 | --- |  |  |
| 34 | Akın Çağlar ÇAĞLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Coğrafya | 7 | 3 | Evet |  |  | X | 8 | 3 Başarı Belgesi 1 Üstün Başarı Belgesi 1 Ödül |  |  |
| 35 | Âdem ÖZÇELİK | Müdür Baş Yardımcısı | Sağlık Hizmetleri | 7 | 2 | Evet |  | X |  | 3 | --- |  | 1 |

### 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Kurum Kontenjan Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Branş Kodu** | **Ders Saati** | **Norm** | **Mevcut** | **Bölge Normu** | **Bölge Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| Biyoloji | 1123 | 23 | 1 | 4 | 16 | 16 | 0 | 0 |
| Coğrafya | 1207 | 16 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 | 0 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1245 | 35 | 2 | 1 | 17 | 17 | 1 | 0 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1283 | 76 | 4 | 4 | 19 | 19 | 0 | 0 |
| Felsefe | 1371 | 14 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| Fizik | 1390 | 12 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 | 0 |
| İngilizce | 1524 | 37 | 2 | 2 | 28 | 30 | 0 | 0 |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 1627 | 12 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 | 0 |
| Tarih | 2036 | 30 | 1 | 2 | 8 | 8 | 0 | 1 |
| Beden Eğitimi | 2265 | 20 | 1 | 1 | 16 | 16 | 0 | 0 |
| Matematik | 2353 | 53 | 2 | 1 | 17 | 13 | 1 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 7102 | 6 | 0 | 1 | 8 | 9 | 0 | 1 |
| Rehberlik | 7103 | 0 | 1 | 1 | 15 | 14 | 0 | 0 |
| Sağlık /Sağlık Hizmetleri | 7115 | 477 | 12 | 13 | 12 | 13 | 0 | 1 |

### Teknolojik Düzey

Kurumda eğitim öğretim işlerinde bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, tarayıcı, fax cihazı, televizyon, internet etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Kuruma ait yazışmalar elektronik ortamda alınmakta ve cevaplanabilmektedir. İhtiyaç halinde öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik SMS bilgilendirme sistemi kullanılabilmektedir.

Okul internet sitesi, tanıtım, haberler ve duyurular açısından sürekli kullanılmakta gereksiz kâğıt ve zaman kaybının önüne geçilebilmektedir.

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı** | **İhtiyaç** | **Araç-Gereçler** | **2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 29 | 20 | Personel/e-mail adresi oranı | %100 | - |
| Yazıcı | 9 | . | Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | - |
| Tarayıcı | - | - | Kamera | 1 | - |
| Tepegöz | - | - | Fotoğraf makinesi |  | - |
| Projeksiyon | - | - | DVD Player | - | - |
| Televizyon (Okul Pansiyonu Dahil) | 11 | - | Video | - | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | - | Fax | 1 | - |
| Fen Laboratuvarı | - | 1 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | - |

### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Yemekhane | X |  | 1 | 1 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 1 |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 1 |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  | 1 |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 1 |  |
| Bölüm Laboratuvarları | X |  | 3 |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |
| Bölüm Öğretmen Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği | X |  |  |  |
| Arşiv | X |  |  |  |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun meslek lisesi olması ve öğrencilerimizin işletmede beceri eğitimi kapsamında resmi ve özel hastanelerde staj yapması nedeniyle okulumuz öğrencileri bu kurumlardaki personel ihtiyacı eksiklerini kapatmakta etkili olduğu bilinmektedir. Mevcut kurumlarla yeni dönemlerde okulumuz ile kurumlar arasında sponsorluk (kardeş okul kardeş kurum) anlaşmalarının yapılması hedeflenmektedir.

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul-Aile Birliği 01.01.2017 – 19.10.2017 Tarihleri Arasındaki Mali Durumu | | | | |
| GELİR | | | GİDER | |
| İşlem Tipi | | Ödeme Miktarı (TL) | İşlem Tipi | Ödeme Miktarı (TL) |
| Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) | | 1881,30 | Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı |  |
| Kantin Kira Geliri | | 2778,13 | Bilişim Araçları Alımı | 1321,90 |
| Sınav Ücreti Geliri | | 19,50 | Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri | 472,00 |
|  |  | | Eğitim Araçları Materyal Alımı |  |
| Genel Hizmetler | 572,89 |
| Genel Onarımlar | 80,00 |
| Ödül Malzemeleri Alımı |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 200,00 |
| Müzik Malzemeleri Alımı | 750,00 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı | 1200,83 |
| Temizlik Malzemeleri Alımı |  |
| Elektrik Tesisatı Onarımı | 130,00 |
| Yiyecek İçecek Alımı | 420,00 |
| Belirtilen Tarihte Toplam Gelir Miktarı | | **4678,93** | Belirtilen Tarihte Toplam Gider Miktarı | **5147,62** |

## İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler**:**

#### 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı  (İdareci Dâhil) | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 36 | 287 | 148 | 435 | 12,08 | - | 17,36 |

#### Yıllara Göre Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim yılı | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | |
| Dağılım | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 310 | 158 | 338 | 171 | 345 | 176 | 323 | 158 | 287 | 148 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 468 | | 509 | | 521 | | 481 | | 435 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |
| 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| 31.8 | 31 | 32 | 31 | 13.75 | 13.7 | 13,75 | 12,08 |

#### Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı\* | Mezun  Sayısı\* | Öğrenci  Sayısı\* | Mezun  Sayısı\* | Öğrenci  Sayısı\* | Mezun  Sayısı\* | Öğrenci  Sayısı\* | Mezun  Sayısı\* | Öğrenci  Sayısı\* | Mezun  Sayısı\* |
| Anestezi ve Reanimasyon | - | - | - | - | 27 | 27 | 32 | 32 | - | - |
| ATT | 24 | 24 | 31 | 31 | 30 | 30 | 31 | 31 | - | - |
| Hemşirelik | 60 | 60 | 60 | 60 | 59 | 59 | 61 | 61 | - | - |
| Sağlık Hizmetleri | Bu alana 2014 yılından itibaren öğrenci alınmaya başlanmıştır. | | | | | | | | 131 | 131 |
| Toplam | 84 | 84 | 91 | 91 | 116 | 116 | 124 | 124 | 131 | 131 |

\*12 Sınıf düzeyi öğrenci sayısı

#### Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 |
| Öğrenci Sayısı | 77 | 84 | 91 | 116 | 124 | 131 | |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı  ( Kız +Erkek ) | 77 | 83 | 87 | 116 | 123 | 131 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 31 | 50 | 36 | 28 | 44 | 55 | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 9 | 6 | 3 | 4 | 3 | 8 | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 49 | 56 | 39 | 32 | 47 | 63 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %62 | %67 | %45.8 | %28 | %38 | %48 | |

#### Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 348 | - |
| 2013-2014 | 387 | 1 |
| 2014-2015 | 468 | - |
| 2015-2016 | 509 | - |
| 2016-2017 | 521 | - |
| 2017-2018 | 481 | 2 |

#### Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı |
| 2013-2014 | 387 | 47 |
| 2014-2015 | 468 | 41 |
| 2015-2016 | 509 | 17 |
| 2016-2017 | 521 | - |
| 2017-2018 | 481 | - |
| 2018-2019 | 435 | 4 |

#### Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 348 | - |
| 2013-2014 | 387 | - |
| 2014-2015 | 468 | - |
| 2015-2016 | 509 | - |
| 2016-2017 | 521 | - |
| 2017-2018 | 481 | 1 |

#### Ödül ve Cezalar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILSONU İTİBARİYLE | | | | | |
|  | 2013 - 2014 | 2014 - 2015 | 2015 - 2016 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 |
| Üstün Başarı Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - | - | 6 |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 29 | 44 | 40 | 43 | 191 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 175 | 171 | 177 | 213 | 329 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 103 | 169 | 166 | 154 | 360 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 12 | 10 | 7 | 4 | 36 |

#### Yetiştirme Ve Hazırlama Kursları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Açılan Kursun Adı | Katılan Öğrenci Sayısı | Açıklamalar |
| 2018 - 2019 | Destekleme ve Yetiştirme Kursu | 231 | Öğrencilere |
| 2017 - 2018 | Destekleme ve Yetiştirme Kursu | 297 | Öğrencilere |
| 2016 - 2017 | Destekleme ve Yetiştirme Kursu | 335 | Öğrencilere |
| 2015 - 2016 | Destekleme ve Yetiştirme Kursu | 320 | Öğrencilere |
| 2015 | Destekleme ve Yetiştirme Kursu | 335 | Öğrencilere |
| 2014 | Destekleme ve Yetiştirme Kursu | 155 | Öğrencilere |
| 2013 | LYS Hazırlık ve PYBS Hazırlık Kursu | 48 | Öğrencilere |
| 2013 | Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Kursu | 16 | Okulumuzla Halk Eğitim Merkezi Ortaklaşa |
| 2012 | LYS Hazırlık ve PYBS Hazırlık Kursu | 55 | Öğrencilere |
| 2012 | Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Kursu | 20 | Okulumuzla İş-Kur Ortaklaşa |
| 2012 | Yetiştirme Kursu | 30 | Okulumuz öğrencilerine |
| 2012 | İngilizce Kursu | 25 | Öğretmenlere |
| 2011 | Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Kursu | 20 | Okulumuz öğrencilerine |
| 2010 | Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Kursu | 23 | Okulumuz öğrencilerine |

### Okul Taban Puan Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alan Taban | 2012 - 2013 | 2013 - 2014 | 2014 - 2015 | 2015 - 2016 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | 2018 – 2019\* |
| Anestezi Teknisyenliği | 406,026  435,544 | 375,236 | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılından İtibaren Bu Dal Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından Kapatılmıştır. | | | | |
| Acil Tıp Teknisyenliği | 401,786  435,544 | 366,272 |
| Hemşirelik | 405,955  440,937 | 372,179 |
| Anadolu meslek programı ( Hem. Yard. Ebe Yard. Sağ. Bak. Tek ). | - | - | 371,825 | 374,514 | 360,961 | 377,126 | Ortaokul Başarı Puanı Taban P:59,41 Tavan P:94,05 |

**\***Okulumuza 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren LGS ile adrese ilişkin olarak öğrenci alınacaktır.

### 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Faaliyet ve Etkinliklerimiz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFLER** | | **GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMA/FAALİYET** | **SAĞLANAN BAŞARI** |
| **PROJELR** | TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı | 20 adet proje ile katılım sağlandı |  |
| TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliği | 4 Adet Proje İle Katılım Sağlandı  1- Hemastop, 2- Cheup Park, 3- Nefes Al Hayatta Kal, 4- Hayat Kurtarmak İster misin, |  |
| Bana Bir Tutam Sevgi Gönder Projesi | Katılım Sağlandı | Bursa, Çanakkale Gezisi Yapıldı, Hünkar Restoranda Yemek Düzenlendi |
| (Gençlik Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Ortak Projesi)  Sosyal Sorumluluk Projesi | 11 Mayıs Cuma Namazı Çıkışı Aslan Cami önünde şeker ve tansiyon ölçümü yapıldı |  |
| Eğitimde Yenilikçilik Projesi | 3 Proje ile katılım sağlandı |  |
| Halk Kütüphanesi Öğrencilere Göz Kırpıyor | Katılım Sağlandı |  |
| Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerle Buluşuyor Projesi | 11 Kulüp ve 12 Proje ile Katılım Sağlandı |  |
| Fatsalı Gençler Okuyor Projesi | Katılım Sağlandı |  |
| **SOSYAL/KÜLTÜREL FAALİYETLER** | Mezuniyet Programı | Yapıldı |  |
| Bir Kitapta Sen Anlat | Katılım Sağlandı | Dereceye Girilemedi |
| Cumhuriyet Bayramı Kompozisyon Yarışması | Katılım Sağlandı | İlçe ikinciliği,  İlçe üçüncülüğü |
| Kitap Okuma Etkinliği | Katılım Sağlandı | İlçe ikinciliği, İlçe üçüncülüğü |
| Milli İrade Konulu Kompozisyon Yarışması | Katılım Sağlandı | İl Birinciliği |
| Sınıflar arası Münazara | Yapıldı |  |
| Folklor Ekibi Kurulması ve Gösterisi | Yapıldı | Mezuniyet Töreni-TÜBİTAK 4006 |
| 12 Mart Tiyatro Gösterimi | Yapıldı |  |
| **SPORTİF ETKİNLİKLER** | Satranç Turnuvası | Katılım Sağlandı |  |
| Badminton | Katılım Sağlandı-Okul Sporları | İl Birinciliği |
| Masa Tenisi | Katılım Sağlandı-Okul Sporları | İl Birinciliği  İl İkinciliği |
| Güreş | Katılım Sağlandı-Okul Sporları | İl İkinciliği  İl Üçüncülüğü |
| Oryantring | Katılım Sağlandı-Okul Sporları | İl Dördüncülüğü |
| Futsal | Katılım Sağlandı-Okul Sporları |  |
| Futbol | Katılım Sağlandı-Okul Sporları |  |
| Voleybol | Katılım Sağlandı-Okul Sporları |  |
| **GEZİLER** | Ordu Kitap Fuarı Ziyareti | Yapıldı |  |
| Ordu Üniversitesi Tanıtım Gezisi | Yapıldı |  |
| Trabzon Gezisi- Trabzon Üniversitesi | Yapıldı |  |
| Ordu Tarih Müzesi Gezisi | Yapıldı |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ** | YKS Bilgilendirme Semineri | Katılım Sağlandı |  |
| Öğretme Öğrenme Semineri | Katılım Sağlandı |  |
| Teknoloji ve Madde Bağımlılığı Eğitimleri | Yapıldı |  |
| Özgüven Eğitimi | Yapıldı |  |
| Değerler Eğitimi | Yapıldı |  |
| İhmal ve İstismar Semineri | Yapıldı |  |
| Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi | Yapıldı |  |
| Tütün Bağımlılığı Eğitimi | Yapıldı |  |
| Veli Ziyaretleri | Yapıldı |  |
| Alan - Dal Tanıtımları | Yapıldı |  |
| Deneme Sınavları | Her dönem en az 1 adet deneme yapıldı |  |
| Destekleme ve Yetiştirme Kursları | Başvuran Öğrenci Sayısı Devam Eden Öğrenci Sayısı |  |

## 

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 4285 | 3174 | 1111 |

## Sosyal Alanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 20 | 45 m2 |
| Yemekhane | 20 | 35 m2 |
| Toplantı Salonu | -- | -- |
| Konferans Salonu | 90 | 100 m2 |
| Seminer Salonu | --- | --- |

## Spor Tesisleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı |  |  |
| Halı Saha |  | 1250 m2 |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |
| Diğer |  |  |

### 2018 – 2019 Eğitim-Öğretim Yılı Veli Profili

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veli Eğitim Durumu | | | | | | | | Veli İş Durumu | | | | | | | |
| İlköğretim Mezunu olmayan Veli Sayısı | | İlköğretim Mezunu  Veli Sayısı | | Ortaöğretim Mezunu  Veli Sayısı | | Yüksekokul Mezunu  Veli Sayısı | | Düzenli Bir işi Olmayan Veli Sayısı | | Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı | | Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı | | Kendi iş yerinde Çalışan Veli Sayısı | |
| Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba |
| 18 | 3 | 275 | 207 | 61 | 123 | 2 | 13 | 267 | 103 | 6 | 29 | 22 | 75 | 8 | 37 |

### Planın Amacı Kapsamı Dayanakları ve Üst Politika Belgeleri

**Planın Amacı:**

* Eğitim kalitesini arttırmak
* Mevcut kaynakları etkin kullanmak
* Nitelikli kamu hizmeti sunmak
* Kurumsal kimliği ve kültürü geliştirmek
* Toplumsal beklentileri karşılamak
* Saydam ve hesap verilebilir bir yönetim geliştirmektir.

**Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan 2019-2023 dönemi için Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin tüm birimlerinin faaliyetlerinin incelenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini be buna dayalı olarak okulu ilgilendiren stratejik hedefler, maliyeti ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak uygulama planları ile okulun performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

**Planın Dayanakları ve Üst Politika Belgeleri**

* MEB 2019-2023 Stratejik planı
* Ordu Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planı
* Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
* MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* Hükümet Programı Ve Eylem Planı
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu
* MEB sürekli Kurum Geliştirme projesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Belgesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023
* Milli Eğitim Şura Kararları
* OECD 2018 Eğitim Göstergeleri
* MEB Kalite Çerçevesi

## GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun ayrıntılı GZFT Analizinin yapılması aşamasında Stratejik Planlama Ekibi olarak öncelikle öğretmenlerimiz ile birlikte “Okulumuz için Güçlü Yönlerimiz, Zayıf Yönlerimiz, Tehditler ve Fırsatlarımız nelerdir?” sorusuna cevap aradık. Ayrıca paydaş anketlerimizi yorumladık. Sonuçta Stratejik Planımıza kaynak oluşturacak aşağıda belirttiğimiz GZFT analizimizi oluşturduk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuz öğrencileri için İlçemizde Devlet hastanesi dışında özel hastanelerinde oluşu. * AB projelerine katılım yolunun açık olması. * Okulumuzun öğrenci, veli ve personel için ulaşım kolaylığının olması. * Çevre ilçelerden fazla tercih edilen eğitim kurumuna sahip olmamız. * Okulumuz bölümlerine YKS de ek puan verilmesi. * Uygulama alanlarının yeterliliği. * Okulumuza ait bir kız öğrenci pansiyonunun olması, | * Okulumuz personelinin yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması. * Öğretmenlerin çoğunun hizmet içi eğitim, seminer ve konferanslara katılma eğiliminde olması. * Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. * Öğrencilerimizde doğal kaynakları ve çevreyi koruma bilincinin olması * Okulumuzda yetiştirme kurslarının yaygın olması. * Mesleki uygulama araç gereçlerinin yeterliliği. * Mezunların meslek unvanı ile mezun olmaları. * Meslek dersleri öğretmenlerinin mesleğin içinden geliyor olması ve tecrübeleri. * Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası olması * Öğrencilerimizde şuana değin madde bağımlılığı tespit edilmemesi, | * Okul kültürünün ve kurum kimliğinin yerleşmiş olması. * Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması. * Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu. * Okulumuzda genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması. * Kurum - çevre ilişkilerinin iyi olması. * Okul aile birliğinin eğitim faaliyetlerine destek veriyor oluşu * Öğretmenlerin tamamının kadrolu ve tecrübeli olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Mesleki Teknik Anadolu Lisesi olmamızdan dolayı hem meslek hem de kültür derslerinin öğrencilerimize ağır olması. * Okulumuzda üniversiteye yönelik kültür dersleri haftalık ders saatlerinin yeterli olmaması. * Okul tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması. * Toplum hizmeti çalışması sayısının az olması. * Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması. * Göç alan bir ilçe olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması. * Öğrencilerde okuma alışkanlığının yetersizliği. * Okula gelen öğrencilerin sınav ve test çözme odaklı, sorgulama yapmayan, ifade yeteneği düşük öğrenciler olması. | * Kütüphane ve teknoloji sınıfının yetersizliği. * Veli profili eğitim düzeyinin düşük olması. * Sosyal ve sportif aktiviteler için kapalı spor salonu ya da çok amaçlı salonun olamayışı. * İlimiz ve ilçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması. * Sınav kültürünün yerleşmemesinden dolayı yanlış işaretlemenin fazla olması. * Teknolojik altyapının kullanım kapasitesinin düşüklüğü. * Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi. * Okulumuzda sportif alan ve mekânlarının yetersizliği. * Öğrenci odaklı sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği. * Öğrencilerimizin yaşıtlarında olduğu gibi sosyal medya ve teknoloji bağımlısı olmaları. * 12. Sınıfların işletmede beceri eğitimi yapmaları ve okulda bulundukları günlerin sınırlı olması dolayısıyla öğrenci odaklı proje yapmakta karşılaşılan güçlükler. | * Okulun fiziki şartlarının istenilen düzeyde olmaması. * Okulun ana yola yakın olması, * Okul bahçesinde sayılacak halka açık bir halı saha olması ve güvenlik tedbirlerinin alınamaması. * Okulumuzda sınıf mevcutlarının yüksek olması. * Okul çevresinin cazibesi (birahane, internet kafe vs.). * Taşımalı öğrencilerin çokluğu. * Stratejik yönetim felsefesinin anlaşılmaması, hedef koyma alışkanlığının henüz yerleşmemesi. * Ders araç ve gereçlerinin etkin kullanılmaması. * Üst düzey yöneticilerin okulumuzu ziyaretlerindeki eksiklik. * Karar almada katılımcılık ilkesinin uygulanmaması. * Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılamaması. * Kurum hafızamızın idari personel değişikliğinden dolayı zayıflaması. * Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması. * Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * İlçe halk kütüphanesinin bulunması. * İlçemizde özel hastanenin açılması. * Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. * AB projelerine,Tübitak, Erasmus vb. prolerine katılım yolunun açık olması. * Stratejik planlamanın Devlet politikası haline gelmesi. | * Okulun eğitim kadrosunun çevreyle iyi ilişkileri. * Yükseköğretime geçiş sınavında okulumuz mezunlarına sağlık hizmetleri alanında ön lisans düzeyinde ek puan verilmesi. * Göç alan bir ilçe olmamız hizmet sektörünün (Hastane vb.) gelişmesine ve çeşitlenmesine sebep olmaktadır. | * Devlet politikası olarak Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması. * Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması. * Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi. | * İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması. * Okulun transit ana yola çok yakın olması. * Okul çevresinin cazibesi (birahane, internet kafe vs. ) * Merkezi sınav sisteminin değişmesi, okulumuza gelen öğrenci profilinde olumsuz bir etki meydana getirmiştir. | * Okulumuz eğitim müfredatının çok yoğun olması proje ve sosyal faaliyet yapabilecek kadar yeterli zaman oluşturulamaması * 12. Sınıfların işletmede beceri eğitimi yapmaları, okulda bulundukları günlerin sınırlı olması, ders saati dışında çeşitli sebeplerle okulda bulunmak istememeleri dolayısıyla öğrenci odaklı proje yapmakta karşılaşılan güçlükler. |

SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ**:**

* Devamsızlık
* Okulun fiziki yapısının yetersizliği
* Eğitim öğretimde müfredat programın yoğunluğu
* Teknolojik imkânların yetersizliği
* Okulun bahçe düzeninin yetersizliği
* Üniversiteye yerleştirme başarısının istenilen düzeyde olmaması
* Veli katılımının istenilen düzeyde olmayışı
* Spor etkinliklerinin yeterince yapılamaması
* Spor malzemelerinin yetersizliği
* Okulumuzun bulunduğumuz bölgede yeterince tanınmaması

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ**:**

* Devamsızlık konusunda tüm ailelerin daha dikkatli ve sorumlu davranmalarının sağlanması
* Okul Rehberlik Kurulunca “Devamsızlık Sebepleri” anketinin yapılması
* Okulun fiziki yapısının düzeltilmesi yâda yeni bina yapılması
* Okul bahçesinin düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması
* Okulumuza kapalı spor salonu yapılması
* Okulumuzda açılan “Yetiştirme Kurslarına” azami öğrenci katılımının sağlanması
* Okulumuzu tanıtım amaçlı çalışmaların yapılması

## 

## SORUN ALANLARIMIZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUN ALANLARIMIZ** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Devamsızlık * Veli katılımının yeterli olmayışı * Okulun fiziki yapısının yetersizliği * Okul bahçesi düzeninin yeterli olmayışı * Teknolojik imkânların yetersizliği | * Üniversiteye yerleştirme başarısının istenilen düzeyde olmaması * Maddi durumu yetersiz öğrenci sayımızın fazla olması * Spor etkinliklerinin yeterince yapılamaması * Spor malzemelerinin yetersizliği | * Sosyal - Kültürel faaliyetlerin yeterince yapılamaması |

# 

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GELECEĞE YÖNELİM | | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  | |
| 9. | Stratejik Amaçlar |  | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  | |

|  |
| --- |
| MİSYONUMUZ |
| Türk  Milli Eğitiminin amaçlarına uygun, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, manevi değerlerini benimsemiş, teknolojiyi en iyi kullanabilen, kutsal varlık olan insana hizmet etmeyi meslek olarak seçmiş, sağlık sektöründeki gelişmeleri yakından takip edip, bu gelişmelere uyum sağlayabilen meslek elemanı yetiştirmektir. |

|  |
| --- |
| VİZYONUMUZ |
| Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin vizyonu, sağlık sektöründeki ara insan gücü alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan, rekabet gücüne sahip, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır. |

|  |
| --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |
| * Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız. * Okulumuzdaki tüm faaliyetler öğrenci merkezli olarak düzenlenir. * Öğrenci, veli ve sağlık sektörü beklentilerine odaklı olarak eğitim veririz. * Kendimize ve öğrencilerimize güven duygusu içinde farklılıklarımızı dikkate alırız. * Çalıştığımız sektörün sürekli değişim ve gelişim içinde bulunması nedeniyle bu değişimlere açık ve kendimizi adapte edecek şekilde dünyadaki gelişmeleri takip ederek çalışırız. * Toplumun ve mesleğin etik kurallarına uygun davranırız. * Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız. * Bilişim teknolojisinden azami ölçüde istifade ederiz. * Öğretmen-öğrenci ve personel ilişkileri karşılıklı sevgi, saygı ve hoşgörü temelinde gerçekleşir. * Birbirine saygılı davranma * Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma * Hata olmadan önlemeye yönelik olma * Birbirine ahlaklı ve sorumlu bir biçimde davranma * Açık ve dürüst iletişim |

# 

# 

# IV. BÖLÜM

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç 1: Bütün öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Hedef 1.1 Okulumuzda 5-10 gün arası öğrenci kaynaklı devamsızlık oranlarını düşürmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1** | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Okulumuzda 5-10 gün arası öğrenci kaynaklı devamsızlık oranlarını düşürmek. | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Öğrencilerimize her sınıf düzeyinde “Başarısızlık Anketi” uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek.** | | | | 50 | %33,69 | %25 | %23 | %20 | %18 | %15 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 1.1.2 Okul içi sportif faaliyetler düzenlemek.** | | | | 25 | - | %50 | %60 | %65 | %70 | %85 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 1.1.3 Yakın çevreye günü birlik gezi programları yapmak.** | | | | 25 | - | %30 | %33 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim /Kişi** | | | | Okul Baş Müdür Yardımcısı Âdem ÖZÇELİK | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Kişiler** | | | | Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü, Öğrenci Velileri, Sınıf/Şube Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrenci Velilerinin sportif faaliyetlere ve gezi programlarına çeşitli sebeplerle öğrencilerin katılmasını istememeleri. * “Devamsızlık Anketi” sonucunda çıkan bazı sebeplere okul olarak müdahale edemememiz. * Okul içi sportif faaliyetlerin “Dersleri olumsuz etkiliyor.” anlayışının yerleşmiş olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** | | **-** Öğrencilerimizi okulunu benimseyen, isteyerek okula gelen bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Fatsa’da ikamet etmeyen öğrencilerimizin olması. * Parçalanmış aileye sahip öğrencilerimizin olması. * Mesleki eğitime olumsuz bakan öğrenci ve velilerimizin olması. Buna rağmen sınav sistemi zorunluluğu ile okulumuza gelmiş olmaları. * Okulumuzda düzenlenen gezi programlarının yetersizliği. * Okul rehber öğretmenimizin sayı olarak yetersiz kalması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Okul rehber öğretmen sayısının artırılması. * Öğrencilerimize ve velilerimize “Mesleki Eğitimi” tanıtmak. * Yapılacak anket ve değerlendirmelerin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için lisanslı bir bilgisayar programının temin edilmesi. | | | | | | | | | | |

***Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler***

S 1.1.1 - Öğrencilerimizi okulunu benimseyen, isteyerek okula gelen bireyler olarak yetiştirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1.1 | Her sınıf düzeyinde okulumuzda “Devamsızlık Anketi” uygulanacak. | 1- Sınıf/Şube öğretmenleri.  2- Okul Rehberlik Servisi. | 01 Kasım – 30 Kasım |
| 1.1.1.2 | Düzenlenen anketin değerlendirilmesini tüm öğretmen ve öğrencilerimizle paylaşılacak. (Okul web sitesinde ve duyuru panolarında) | 1- Sınıf/Şube öğretmenleri.  2- Okul Rehberlik Servisi.  3- Bilişim Rehber Öğretmeni | 01 Aralık – 31 Aralık |
| 1.1.1.3 | Bölgemizde bulunan tarihi ve kültürel yerlere gezi düzenlenecek. | 1- Sınıf/Şube öğretmenleri.  2- Gezi, Turizm ve Tanıtma Kulübü | 01 Ekim – 30 Mayıs |
| 1.1.1.4 | Okul içerisinde çeşitli spor branşlarında turnuvalar düzenlenecek ve dereceye girenler ödüllendirilecektir. | 1- Beden Eğitimi Öğretmeni  2- Sınıf/Şube öğretmenleri.  3- Okul İdaresi. | 01 Kasım – 30 Mayıs |

### Hedef 1.2 Pansiyonda yıl içinde en az bir tane halk eğitim merkezi destekli kurs açılması ( El sanatları, resim, müzik, tiyatro v.b.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1** | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | Pansiyonda yıl içinde en az bir tane halk eğitim merkezi destekli kurs açılması ( El sanatları, resim, müzik, tiyatro v.b.) | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Okulumuz pansiyonunda kalan öğrencilerimizden kurs ihtiyaç ve istekleri belirlenen öğrenci sayısı.** | | | | 50 | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 1.2.2. Belirlenen faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | | | 50 | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim /Kişi** | | | | Okul Baş Müdür Yardımcısı Âdem ÖZÇELİK | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Kişiler** | | | | Pansiyondan Sorumlu Okul Müdür Yardımcısı Saniye ADIBELLİ | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrencilerin kursa katılım konusunda isteksizlikleri. * Öğrenci velilerinin kursa katılım konusunda isteksizlikleri. * Halk Eğitim Merkezi’nin kurs verecek eğitimci tedarikinde sorunlar | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** | | **-** Öğrencilerimizi ders dışı sosyal etkinliklerle zararlı alışkanlıklardan uzak tutacağız. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğrencilerimizin yükseköğrenime hazırlık sebebi ile zaman bulamadıklarını ıfade etmeleri. * Velilerin ders dışı etkinlikleri eğitim içerisinde değerlendirememeleri. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Belirlenecek kursu verecek eğitmen. * Belirlenecek kurs sırasında öğrencilerimizin kullanımına sunulacak kurs materyalleri. | | | | | | | | | | |

***Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler***

S 1.2.1 - Öğrencilerimizi ders dışı sosyal etkinliklerle zararlı alışkanlıklardan uzak tutacağız.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.2.1 | Her dönem başında okulumuz pansiyonundaki öğrencilerimize “Kurs İstek ve Öneri” anketinin uygulanması. | Pansiyondan Sorumlu Okul Müdür Yardımcısı Saniye ADIBELLİ | 30 Ekim |
| 1.2.2.2 | Anket sonunda belirlenen kursun Halk Eğitim Merkezi tarafından açılmasının sağlanması. | 1- Okul İdaresi 2- Pansiyondan Sorumlu Okul Müdür Yardımcısı Saniye ADIBELLİ | 30 Kasım – 30 Nisan |
| 1.2.2.3 | Açılacak kurs için belirlenen materyallerin temin edilmesi. | 1- Okul İdaresi 2- Pansiyondan Sorumlu Okul Müdür Yardımcısı Saniye ADIBELLİ | 01 Kasım – 30 Kasım |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Hedef 2.1 Üniversiteye giren öğrenci sayısını her yıl artırarak, lisans yerleşme oranını % 6,11’den %12’ye, ön lisans yerleşme oranını %53,43’den %70’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik** **Amaç 2** | | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | Üniversiteye giren öğrenci sayısını her yıl artırarak, lisans yerleşme oranını % 6,11’den %12’ye, ön lisans yerleşme oranını %53,43’den %70’e çıkarmak. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Bir ön lisans programına yerleşen okulumuz öğrenci oranı** | | | | 100 | %53,43 | %55 | %72 | %74 | %76 | %78 | Her öğretim yılı sonunda | |
| **PG 2.2.2 Bir lisans programına yerleşen okulumuz öğrenci oranı** | | | | 100 | % 6,11 | %8 | %9 | %10 | %11 | %12 | Her öğretim yılı sonunda | |
| **Koordinatör Birim/Kişi** | | | | Okul Baş Müdür Yardımcısı Âdem ÖZÇELİK | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Kişiler** | | | | Kültür Dersleri Öğretmeleri, Öğrenci Velileri, Sınıf/Şube Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, Yetiştirme Kurslarında Görev Alan Öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrencilerin bir yükseköğretim programına yerleşmek istememesi. * Okulumuza gelen öğrencilerimizden bir kısmının Fatsa’da ikamet etmemeleri. * Açılacak olan DYK kurslarına katılan öğrencilerin zamanla kurslara yaptıkları devamsızlık oranının artması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** | | **-** Okulumuzda kendine hedef belirleyen bir öğrenci anlayışı yerleştirilecek. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Okulumuza başlayan öğrencilerimizden bir kısmının yükseköğrenim düşünmemesi. * Alan derslerinin öğrencilerimizi zorlaması. * Kültür dersleri haftalık ders saatinin yetersizliği. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Öğrencilerimizin yetiştirme kurslarında ve çalışma zamanlarında kullanacakları YGS ve AYT sınavlarına hazırlık materyali. * Deneme sınav materyali. * Öğrencilerimizin okul süresince kullanabilecekleri fiziksel ortam. | | | | | | | | | |

***Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler***

S 2.1.1 - Okulumuzda kendine hedef belirleyen bir öğrenci anlayışı yerleştirilecek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1.1 | Her sınıf düzeyinde okulumuzda “Yetiştirme ve Destek Kursları” açılacak. | 1- Okul İdaresi  2- Yetiştirme Kurslarında görev alan öğretmenler.  3- Sınıf/Şube öğretmenleri. | 01 Eylül – 30 Ekim |
| 2.1.1.2 | Yıl içerisinde Okul Rehberlik Servisi tarafından yükseköğretim sınavları hakkında öğrencilerimize ve velilerimize bilgilendirici seminerler vermek. | Okul Rehberlik Servisi. | 01 Ekim – 31 Aralık |
| 2.1.1.3 | Özellikle 12. Sınıf öğrencilerimize yönelik yükseköğretim kurumlarını tanıtmak amacı ile gezi düzenlemek. | 1- Okul idaresi.  2- Gezi Kulübü rehber öğretmeni.  3- 12. Sınıf/şube rehber öğretmenleri. | 30 Ekim – 30 Nisan |
| 2.1.1.4 | Sınava hazırlanan 12. Sınıf öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirmek üzere Okul Kütüphanesinde bir “Yükseköğretim Köşesi” hazırlamak. | 1- Okul idaresi.  2- Kütüphane Kulübü rehber öğretmeni.  3- Okulumuz öğretmenleri. | 01 Ekim – 30 Kasım |
| 2.1.1.5 | Her öğretim dönemi en az bir defa okulumuz öğrencilerine yönelik “Deneme Sınavı” yapılması. | 1- Okul idaresi.  2- Okulumuz öğretmenleri. | 01 Kasım - 30 Mart |

### 

### Hedef 2.2 Öğrencilerimize okuduğunu anlama, analiz etme ve gerçek hayata uyarlama alışkanlığı kazandırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik** **Amaç 2** | | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | Öğrencilerimize okuduğunu anlama, analiz etme ve gerçek hayata uyarlama alışkanlığı kazandırmak. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.2.1 İl/İlçe düzeyinde yapılan “Okuma” etkinlik ve yarışmalarına katılım oranı(%)** | | | | %50 | - | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2 Kütüphaneler Haftasında Yapılan Etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)** | | | | %50 | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Kişi/Birim** | | | | Okul Baş Müdür Yardımcısı Adem ÖZÇELİK | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Kişiler** | | | | Sınıf/Şube Öğretmenleri, Kültür-Edebiyat Kulübü, Edebiyat Zümresi Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Etkinliklere gönüllü katılan öğrenci sayısındaki yetersizlik. * Öğrencilerimizdeki okuma isteksizliği. * Öğrenci ve velilerimizdeki “Sınav Odaklı” okuma alışkanlığı. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.2.1** | | Öğrencilerimize anlayarak okumayı öğreteceğiz. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğrencilerimiz alt kademelerde sadece sınava odaklı çalışmışlar. * Bir çok öğrencimiz açık uçlu sorularda başarısız kalıyor. * Öğrencilerimizin aile ortamlarında okuma kültürü bulunmuyor. * Öğrencilerimiz yazı ile kendilerini ifade etmekte zorlanıyor. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Öğrencilerimize yeterince okuyabilecekleri zaman ayırmalarını sağlamak. * Yaş grubuna uygun kitapları okul kütüphanesinde bulundurmak. * Okulumuzda kitap tanıtımlarının yapılacağı bir “Kitap Köşesi” oluşturmak. | | | | | | | | | |

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

S 2.2.1 Öğrencilerimize anlayarak okumayı öğreteceğiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.2.1 | İl/İlçe düzeyinde yapılan “Okuma” etkinlik ve yarışmalarına okulumuzdan katılımın sağlanması. | Edebiyat Zümresi Öğretmenleri | 01 Ekim – 30 Mayıs |
| 2.2.2.2 | Okulda kitap tanıtım köşeleri oluşturulması. | 1- Okul idaresi  2- Kültür-Edebiyat Kulübü  3- Kütüphanecilik Kulübü  4- Edebiyat Zümresi Öğretmenleri | 01 Ekim – 30 Mayıs |
| 2.2.2.3 | Kütüphaneler haftası kutlama etkinliği çerçevesinde toplu olarak 30 dk. kitap okunması. | 1- Okul idaresi  2- Kültür-Edebiyat Kulübü  3- Kütüphanecilik Kulübü  4- Edebiyat Zümresi Öğretmenleri | 25 Mart – 31 Mart |
| 2.2.2.4 | İl/İlçe düzeyinde yapılan “Okuma” etkinlik ve yarışmalarında dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | 1- Okul idaresi  2- Kültür-Edebiyat Kulübü  3- Kütüphanecilik Kulübü  4- Edebiyat Zümresi Öğretmenleri | 01 Ekim – 30 Mayıs |

### Hedef 2.3 Okulumuzda “Başarıyı Seven ve Alışkanlık Haline Getiren” öğrenci kültürünü yerleştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik** **Amaç 2** | | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | | Okulumuzda “Başarıyı Seven ve Alışkanlık Haline Getiren” öğrenci kültürünü yerleştirmek. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.3.1 “Başarısızlık Anketi” uygulanan öğrenci oranı (%)** | | | | %50 | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2 Akademik başarıyı artırma, etkili ders çalışma konularında seminer verilen öğrenci ve veli oranı(%)** | | | | %25 | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3 “Stresle Başa Çıkabilme” konulu seminer verilen öğrenci oranı(%)** | | | | %25 | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Kişi/Birim** | | | | Okul Baş Müdür Yardımcısı Adem ÖZÇELİK | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Kişiler** | | | | Okul Rehberlik Servisi, Sınıf/Şube Öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * “Başarısızlık Anketi” sonuçlarında veli ve aile ortamı vb. konulara müdahale etme zorluğu. * Yeni sınav sistemi ile okulumuza gelen öğrencilerin başarı düzeylerinin homojen olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.3.1** | | Öğrencilerimize başarmayı sevdireceğiz. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin bir alt kademe okul başarı puanları arasında çok açılma var. (Taban P:59,41 Tavan P:94,05) * Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının geliştirmeye ihtiyaçları olmaları. * Yeni açılan “Sağlık Alanı” dallarının yeterince tanınmaması. * 9 . sınıf/şube öğrencilerinin bireysel çalışma yöntemlerini yeterince bilmemesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * “Başarısızlık Anketi” uygulanması ve sonuçlarının etkili analizi için uygun bilgisayar programı. * “Stresle Başa Çıkabilme” semineri verilebilmesi için okul rehberlik servisinin iş birliği yapabileceği bir psikolog. | | | | | | | | | |

Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler

S 2.3.1 Öğrencilerimize başarmayı sevdireceğiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.3.1.1 | Öğrencilerimize “Başarısızlık Anketi” uygulanması. | 1- Okul Rehberlik Servisi,  2- Sınıf/Şube Öğretmenleri, | 01-31 Aralık  01-30 Nisan |
| 2.3.212 | Akademik başarıyı artırma, etkili ders çalışma ve stresle baş edebilme konularında öğrencilerimize seminer verilmesi. | Okul Rehberlik Servisi, | 01 Kasım – 31 Aralık |
| 2.3.1.3 | Her ay sonunda sınıflarında akademik başarı ve örnek gösterilecek davranışlar sergileyen öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmeleri. | 1- Onur Kurulu 2- Sınıf/Şube Öğretmenleri, | 01 Kasım – 30 Mayıs |
| 2.3.1.4 | Okulumuz internet sitesinde “Ayın Öğrencisi” sayfasının oluşturulması. | Bilişim Formatör Öğretmeni. | 30 Ekim |

# 

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3. Okulumuz, öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin çağdaş eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak bir kurum haline getirilecektir.

### Hedef 3.1 Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl bir projede görev alması, kurumun sahiplenilmesi, kurum kimliği bilincinin oluşması için çalışma yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik** **Amaç 3** | | Okulumuz, öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin çağdaş eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak bir kurum haline getirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | | Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl bir projede görev alması, kurumun sahiplenilmesi, kurum kimliği bilincinin oluşması için çalışma yapılması. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi %)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Ulusal/İl/İlçe düzeyinde yapılan projelere katılan öğretmen oranı.(%)** | | | | 50 | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her öğretim yılı sonunda | |
| **PG 2.2.2 Özel gün ve haftalarda düzenlenen kutlama ve yemek etkinliklerine katılan öğretmen oranı(%)** | | | | 50 | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her öğretim yılı sonunda | |
| **Koordinatör Birim/Kişi** | | | | Okul Baş Müdür Yardımcısı Âdem ÖZÇELİK | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Kişiler** | | | | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğretmenlerin iş yükü sebebi ile projelere katılmada isteksiz davranması. * Düzenlenecek kutlama ve yemek programlarına katılımın yeterli sayıda olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.1.1** | | - Kurumunu benimseyen, mutlu öğretmenlerle çalışacağız. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Okulumuzda Ulusal/İl/İlçe düzeylerinde yapılan projelere öğretmen bazında katılım oldukça iyi. * Kurum kültürünü geliştirme anlamında okulumuzda çeşitli uygulamalar yapılmaktadır. Ancak bu uygulamalar fizik mekan olarak yeterince kurum dışına çıkamamaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Kurum kültürünü geliştirme amaçlı yapılacak faaliyetleri koordine edecek gönüllü bir öğretmen. | | | | | | | | | |

***Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler***

S 3.1.1 - Kurumunu benimseyen, mutlu öğretmenlerle çalışacağız.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1.1 | Her yıl sene başı öğretmenler kurul toplantısında, yıl içerisinde proje görev dağılımlarının yapılması. | Okul Müdürü | 30 Eylül |
| 3.1.1.2 | Sene başı personel yemeği düzenlenmesi. | Okul Müdürü | 30 Eylül |
| 3.1.1.3 | Sene içerisinde projelere katılan öğretmenlerin ödüllendirilmesi. | Okul Müdürü | 31 Aralık – 30 Mayıs |
| 3.1.1.4 | Her ay personelimizin doğum günlerinin öğretmenler odasında kutlanması. | Okul Müdürü | 01 Eylül – 30 Haziran |

### 

### Hedef 3.2 Okulumuzda “Fizik, Kimya, Biyoloji “ laboratuvarları ve resim atölyesi açmak ve var olan atölyeleri geliştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik** **Amaç 3** | | Okulumuz, öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin çağdaş eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak bir kurum haline getirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | Okulumuzda “Fizik, Kimya, Biyoloji “ laboratuvarları ve resim atölyesi açmak ve var olan atölyeleri geliştirmek. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.2.1İlçemiz ortaöğretim kurumlarında bulunan mevcut laboratuvarların incelenmesi (%)** | | | | %20 | - | %100 | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2 Laboratuvar araç-gereçlerinin temin edilmesi(%)** | | | | %80 | - | %50 | %50 | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Kişi/Birim** | | | | Okul Baş Müdür Yardımcısı Adem ÖZÇELİK | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Kişiler** | | | | Okul müdürü, fizik, kimya, biyoloji ve görsel sanatlar öğretmeni, velilerimiz, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Kurulacak laboratuvarlar için yeterli kaynağın bulunamaması. * Okulumuzdaki fiziki mekan yetersizliği. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.2.1** | | Öğrencilerimiz uygulayarak öğrenecek. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 20.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Okulumuzun kadrolu fizik, kimya ve biyoloji öğretmenleri olmasına rağmen bu derslerde uygulama yapabilecekleri mekanların olmaması. * Öğrenci ve öğretmenlerimizin derse özel bir laboratuvar olması yönündeki istekleri. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarı standart araç-gereçleri. | | | | | | | | | |

***Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler***

S 3.2.1 Öğrencilerimiz uygulayarak öğrenecek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.2.1 | Okulumuzda Fizik, Kimya ve Biyoloji öğretmenlerinden oluşacak bir ekip kurularak ilçemizde bulunan ortaöğretim kurumları ziyaret edilip mevcut laboratuvarları incelenecek. | 1- Okul İdaresi  2- Fizik, Kimya Ve Biyoloji Öğretmenleri | 01Eylül – 30 Ekim |
| 3.2.2.2 | Belirlenecek standart laboratuvar araç-gereçleri gerekli kurumlardan temin edilecek. | 1- Okul İdaresi | 30 Ekim |

### 

### Hedef 3.3 Okulumuz kütüphanesinin fiziki şartlarını iyileştirmek ve kitap sayısını zenginleştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik** **Amaç 3** | | Okulumuz, öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin çağdaş eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak bir kurum haline getirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | | Okulumuz kütüphanesinin fiziki şartlarını iyileştirmek ve kitap sayısını zenginleştirmek. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.3.1 Kütüphanemizde tasnifi yapılan materyal oranı(%)** | | | | %25 | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.2 Okul kütüphanesine bağış yoluyla kazandırılan kitap sayısı** | | | | %50 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.3 Okul kütüphanesine okul-aile imkanlarıyla kazandırılan kitap sayısı** | | | | %25 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Kişi/Birim** | | | | Okul Baş Müdür Yardımcısı Adem ÖZÇELİK | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Kişiler** | | | | Kütüphanecilik Kulübü, Sınıf/Şube Öğretmenleri, öğrenciler ve veliler, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Kitap bağışı yapacak kurum bulmadaki zorluklar. * Okul-aile birliğinin öncelik sıralamasının okulun daha acil gördüğü ihtiyaçları. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.3.1** | | Öğrencilerimiz zengin ve modern görünümlü rahat bir kütüphane ortamında okuyacaklar. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Okul kütüphanesinin fiziki şartları iyileştirilmelidir. * Kütüphanemizin öncelikle iyi bir kayıt sistemine ihtiyacı vardır. * Kul kütüphanesinden ödünç kitap alan öğrencilerimiz kayıt altına alınmamaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Kütüphanede bulunan materyallerin düzenli ve ulaşılabilir olacağı modüler bir raf sistemi. * Kütüphane kayıt-kontrol programı. | | | | | | | | | |

***Hedefi Gerçekleştirmek İçin Yapılacak Eylemler***

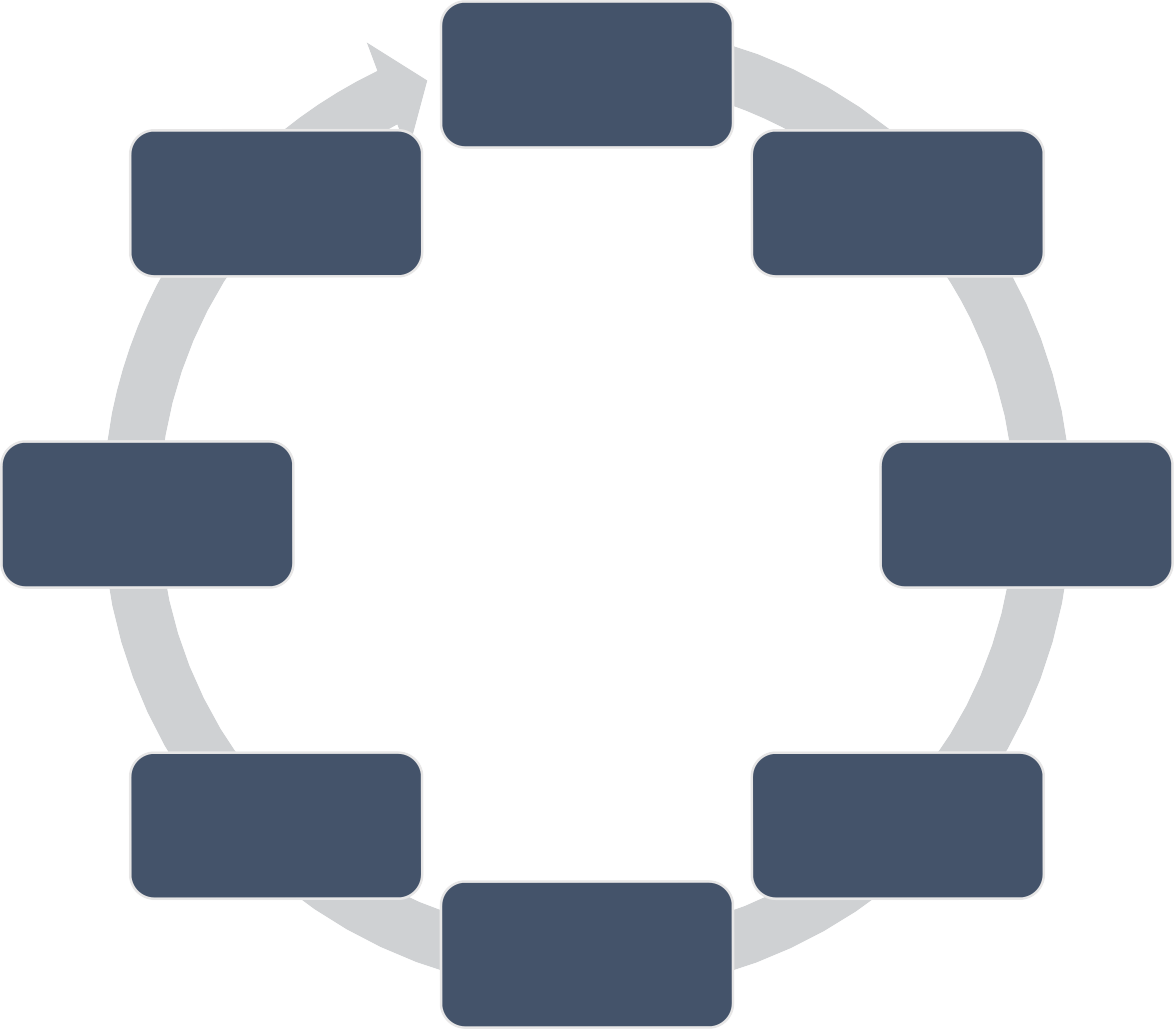
S 3.3.1 Öğrencilerimiz zengin ve modern görünümlü rahat bir kütüphane ortamında okuyacaklar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1.1 | Kütüphane kaynaklarının tasnifinin yapılması. | Kütüphanecilik Kulübü Rehber Öğretmeni | 01 Ekim – 30 Ekim |
| 3.3.1.2 | Kütüphaneye kitap bağışı için kurum, kuruluş ve yayın evleri ile yazışma yapılması. | 1- Kütüphanecilik Kulübü Rehber Öğretmeni  2- Edebiyat Zümre Öğretmenleri  3- Okul İdaresi | 01 Ekim – 30 Ekim |
| 3.3.1.3 | Okul Aile birliği imkanları ile kitap alımının sağlanması. | 1- Kütüphanecilik Kulübü Rehber Öğretmeni  2- Edebiyat Zümre Öğretmenleri  3- Okul-Aile Birliği | 01 Kasım – 30 Kasım |

# 

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Yıllık planlamaların  
yapılması

Değerlendirme  
toplantılarının gerçekleştirilmesi

İlk altı aylık  
gerçekleşmelerin belirlenmesi

Değerlendirme  
raporunun hazırlanması ve sunulması

İzleme raporunun  
hazırlanması ve sunulması

İzleme verilerinin  
değerlendirilmesi

İzleme  
toplantılarının  
gerçekleştirilmesi

Yılsonu  
gerçekleşmelerinin belirlenmesi

## Fatsa Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Performans Programı Hazırlama, Uygulama, İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının; kurumda uygulanan kalite politikaları ve stratejik yönetim ilkelerine bağlı kalınarak yıllar bazında performans programlarına dönüştürülerek uygulanması, uygulamaya dönük sonuçların izlenmesi, elde edilen sonuçların planda öngörülen performans hedeflerine uygunluğunun değerlendirilmesi, ortaya çıkması muhtemel sapmalar için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla bir yönerge hazırlanmıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Kurulu bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Okulumuz Stratejik Planlama Kurulu bu yönergede belirlenen süreç doğrultusunda her yıl için performans programlarının hazırlanmasında tüm birimlerin koordinasyonundan sorumludur. Kurul performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini aşağıdaki takvime bağlı kalarak takip edecektir.

Planda; amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiş, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İşlem** | **Tarih** | **Sorumlu** |
| 1 | Önceki yılın tamamına ait gerçekleşme verilerinin ve mevcut yılın yıl sonu hedeflerinin raporlaştırılması | Ocak | Eylemlerden sorumlu birimler |
| 2 | İzleme ve değerlendirme verilerinin analizi ve değerlendirilmesi | Ocak-Şubat | Eylemlerden sorumlu birimler |
| 3 | Stratejik plan değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunumu | Şubat | Stratejik Planlama Kurulu |
| 6 | Ara izleme dönemi için gerekli hazırlıkların tamamlanması | Mayıs | Eylemlerden sorumlu birimler |
| 9 | Stratejik plan izleme raporunun hazırlanması ve sunumu | Eylül | Stratejik Planlama Kurulu |
| 12 | Yıllık izleme ve değerlendirme dönemi için gerekli hazırlıkların tamamlanması | Aralık | Eylemlerden sorumlu birimler |

## SONUÇ

Özetle, Okul Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Okul Müdürlüğü’nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Fatsa’da ve ülkemizde Müdürlüklerin tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, Okul Müdürlüğü’nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Okul Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, yüz bin civarında nüfusuyla Ordu ilinin en büyük ilçelerinden biri olan Fatsa’mıza haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

Okul Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | GÖKHAN KIRAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | ADEM ÖZÇELİK | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |  |
| 3 | AHMET GÜNGÖR | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | ZAHİDE KIRAN | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | AYŞE GÖNÜL TEPECİK | ÖĞRETMEN |  |
| 6 | SEBİLE KADIOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| 7 | MEHMET DİKMETAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |